

Утверждаю
начальник
управления образования
Н.В. Иванова

План работы управления образования на июль 2022 года

1 июля (пятница)

1.ОПМ «Условник» (01-07.07.2022) в рамках
ОМКПО «Подросток». Отв.:
руководители ОО

2.Отчет по питанию за 2
квартал в Южный округ
Отв: Павленко О.А.
Григорьева Н.М.

<u>4 июля (понедельник)</u>	<u>5 июля (вторник)</u>	<u>6 июля (среда)</u>	<u>7 июля (четверг)</u>	<u>8 июля (пятница)</u>
<p>1. Предоставление в УО БГО справок о МТО, о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды для подготовки к процедуре лицензирования БМАОУ СОШ № 55. Отв. Братчиков А.В., Петренко С.В.</p> <p>2. Мониторинг численности обучающихся, нуждающихся в мерах социальной поддержки: по электронной почте ber_gorono@mail.ru до 11-00 Отв. Бычкова Е.А., рук. ООО</p> <p>3. Выдача путевок на 4 смену в БМАУ ДЗОЛ «Зарница» Отв: Пономарёва Л.А. Григорьева Н.М.</p>	<p>1. Предоставление информации о результатах прохождения промежуточной, итоговой аттестации обучающихся в форме семейного образования (электронная почта ber_gorono@mail.ru) Отв. Бычкова Е.А., руководители ООО</p> <p>2. Выдача путевок на 4 смену в БМАУ ДЗОЛ «Зарница» Отв: Пономарёва Л.А. Григорьева Н.М.</p> <p>3. Отчет в МО и МП о выполнении целевых показателей за июнь по ЛОК Отв.: Зюликова Н.А. Григорьева Н.М.</p>	<p>1. Мониторинг приема заявлений на зачисление в 1 класс по электронной почте ber_gorono@mail.ru до 15-00 Отв. Бычкова Е.А., рук. ООО</p>	<p>1. Выдача путевок на 4 смену в БМАУ ДЗОЛ «Зарница» Отв: Пономарёва Л.А. Григорьева Н.М.</p>	<p><i>8 июля (пятница)</i> <i>Всероссийский день семьи, любви и верности</i></p>

<u>11 июля (понедельник)</u>	<u>12 июля (вторник)</u>	<u>13 июля (среда)</u>	<u>14 июля (четверг)</u>	<u>15 июля (пятница)</u>
<p>1. . Приемка ОО к НУГ (по графику) Отв. члены комиссии, руководители ОУ № 2,9,33.</p> <p>2. Предоставление в УО БГО документов (заявление, сведения о реализации ООП) для подготовки к процедуре гос. аккредитации БМАОУ СОШ № 55. Отв. Братчиков А.В., Петренко С.В.</p> <p>3. Мониторинг численности обучающихся, нуждающихся в мерах социальной поддержки по электронной почте ber_gorono@mail.ru до 11-00 Отв. Бычкова Е.А., рук. ОО</p> <p>4.Выдача путевок на 4 смену в БМАУ ДЗОЛ «Зарница» Отв: Пономарёва Л.А. Григорьева Н.М.</p>	<p>1.Выдача путевок на 4 смену в БМАУ ДЗОЛ «Зарница» Отв: Пономарёва Л.А. Григорьева Н.М.</p>	<p>1. Мониторинг приема заявлений на зачисление в 1 класс по электронной почте ber_gorono@mail.ru до 15-00 Отв. Бычкова Е.А., рук. ОО</p>	<p>1.Выдача путевок на 4 смену в БМАУ ДЗОЛ «Зарница» Отв: Пономарёва Л.А. Григорьева Н.М.</p>	

<u>18 июля (понедельник)</u>	<u>19 июля (вторник)</u>	<u>20 июля (среда)</u>	<u>21 июля (четверг)</u>	<u>22 июля (пятница)</u>
<p data-bbox="96 164 479 416">1. Мониторинг численности обучающихся, нуждающихся в мерах социальной поддержки по электронной почте ber_gorono@mail.ru до 11-00</p> <p data-bbox="96 451 421 515">Отв. Бычкова Е.А., рук. ООО</p>	<p data-bbox="508 137 875 389">1. Приемка ОО к НУГ (по графику) Отв. члены комиссии, руководители ОУ № 29 (дошкольное отделение), ДОУ 2,5,9,13,17,19,39,40, 41,48, ЦДТ, ДЮСШ.</p>	<p data-bbox="943 137 1339 316">1. Мониторинг приема заявлений на зачисление в 1 класс по электронной почте ber_gorono@mail.ru до 15-00 Отв. Бычкова Е.А., рук. ОО</p>	<p data-bbox="1373 137 1776 280">1.Выдача путевок на 5 смену в БМАУ ДЗОЛ «Зарница» Отв: Пономарёва Л.А. Григорьева Н.М.</p>	<p data-bbox="1812 129 2197 341">1.Подготовка ответа в Южный округ об исполнении п. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 и 4.7 пункта 4 раздела I протокола 17-ОП Отв. Григорьева Н.М.</p>

<u>25 июля (понедельник)</u>	<u>26 июля (вторник)</u>	<u>27 июля (среда)</u>	<u>28 июля (четверг)</u>	<u>29 июля (пятница)</u>
<p>1. Мониторинг численности обучающихся, нуждающихся в мерах социальной поддержки по электронной почте ber_gorono@mail.ru до 11-00 Отв. Бычкова Е.А., рук. ООО</p> <p>2. Выдача путевок на 5 смену в БМАУ ДЗОЛ «Зарница» Отв: Пономарёва Л.А. Григорьева Н.М.</p>	<p>1. Приемка ОО к НУГ (по графику) Отв. члены комиссии, руководители ОУ № 30 (дошкольное отделение), ДООУ 23,1,35.</p> <p>2. Выдача путевок на 5 смену в БМАУ ДЗОЛ «Зарница» Отв: Пономарёва Л.А. Григорьева Н.М.</p>	<p>1. Мониторинг приема заявлений на зачисление в 1 класс по электронной почте ber_gorono@mail.ru до 15-00 Отв. Бычкова Е.А., рук. ОО</p>	<p>1. Предоставление пакета документов на лицензирование и государственную аккредитацию БМАОУ СОШ № 55 в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области. Отв. С.В. Петренко</p> <p>2. Приемка ОО к НУГ (по графику) Отв. члены комиссии, руководители ОУ № 11, 21 (дошкольное отделение), ДООУ 16,18.</p> <p>3. Выдача путевок на 5 смену в БМАУ ДЗОЛ «Зарница» Отв: Пономарёва Л.А. Григорьева Н.М.</p>	<p>1. Предоставление информации (по форме) о повышении квалификации пед. работников ООО, ДОО, УДО за июль на эл.адрес ber_gorono1@mail.ru Таушанковой Е.Н., Отв. рук. ООО, ДОО, УДО.</p> <p>2. Предоставление информации (по форме) по участию в профессиональных конкурсах пед. работников ООО, ДОО, УДО за июль на эл.адрес ber_gorono1@mail.ru Таушанковой Е.Н., Отв. рук. ООО, ДОО, УДО.</p>

Сквозные вопросы.

№ п/п	Мероприятия	Срок сдачи	Ответственный
1.	Подготовка к процедуре лицензирования и государственной аккредитации в БМАОУ СОШ № 55.	В течение месяца	Петренко С.В.
2.	Зачисление в ООО на обучение в первый класс детей в ООО, проживающих на закрепленной территории	01.07 – 05.07	Руководители ООО
3.	Предоставление информации для заполнения мониторинга о ходе приемки к началу нового учебного года	В течение месяца по запросу	Бычкова Е.А. Руководители ОО
4.	Организация целевого обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования	В течение месяца	Таушанкова Е.Н., Руководители ОО
5.	Ежедневный мониторинг и передача данных в МО и МП по: -охват прививками против Covid-19; -о работе рабочих групп по контролю за качеством питания; -о работе рабочих групп по контролю за санэпидрежимом; -о закрытии ОО (групп, классов) по эпидпоказаниям	ежедневно	Григорьева Н.М.
6.	Мониторинг и передача данных по закрытию групп в Северный Роспотребнадзор	ежедневно	Григорьева Н.М.
7.	Плановая проверка за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) МАОУ ДОУ ДС № 17, 22	В течение месяца	Кудрявцева С.Л.
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

