

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(Управление образования)

ПРИКАЗ

26.03.2025

№ 74

г. Березовский

**Об утверждении Регламента
взаимодействия муниципальных учреждений, подведомственных управлению
образования Березовского муниципального округа, и Отдела технического
обследования и сопровождения текущих ремонтов зданий и сооружений
Муниципального казенного учреждения
«Центр сопровождения развития системы образования и культуры
Березовского муниципального округа»**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания единой системы организации работы и ведения документооборота при осуществлении деятельности по техническому обследованию, текущему и аварийному ремонту зданий и сооружений, контролю соблюдения лимитов потребления энергетических ресурсов муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования Березовского муниципального округа **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Регламент взаимодействия муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Березовского муниципального округа и Отдела технического обследования и сопровождения текущих ремонтов зданий и сооружений Муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения развития системы образования и культуры Березовского муниципального округа» (прилагается);

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Н.В. Иванова

Регламент
взаимодействия муниципальных учреждений, подведомственных управлению
образования Березовского муниципального округа, и Отдела
технического обследования и сопровождения текущих ремонтов зданий и
сооружений Муниципального казенного учреждения
«Центр сопровождения развития системы образования и культуры Березовского
муниципального округа»

1. Участники взаимодействия

- 1.1. Глава Березовского муниципального округа (далее – Глава).
- 1.2. Управление образования Березовского муниципального округа (далее – Управление образования).
- 1.3. Муниципальное казенное учреждение «Центр сопровождения развития системы образования и культуры Березовского муниципального округа» (далее – МКУ ЦСРСОиК БМО).
- 1.4. Отдел технического обследования и сопровождения текущих ремонтов зданий и сооружений (далее - Отдел ТОиСТРЗиС).
- 1.5. Муниципальные учреждения, подведомственные управлению образования Березовского муниципального округа (далее - МУ).

2. Общие положения

2.1. Настоящий Регламент разработан в целях создания единой системы организации работы и ведения документооборота при осуществлении деятельности по техническому обследованию, текущему и аварийному ремонту зданий и сооружений, контролю соблюдения лимитов потребления энергетических ресурсов МУ.

2.2. Настоящий Регламент разработан для применения МУ, Отделом ТОиСТРЗиС при осуществлении работы по ведению материально-технической деятельности Управления образования, в части технического обследования, текущего и аварийного ремонта зданий и сооружений.

2.3. Регламент обязателен к применению всеми МУ (независимо от вида и типа), Отделом ТОиСТРЗиС.

2.4. За организацию документооборота и контроль исполнения настоящего Регламента несет ответственность Отдел ТОиСТРЗиС.

3. Перечень функций, регулируемых регламентом

3.1. Текущий контроль за техническим состоянием зданий, сооружений и прилегающей территории МУ. Контроль за соблюдением МУ лимитов потребления энергетических ресурсов.

3.2. Подтверждение необходимости и оценка целесообразности проведения технического обследования, текущего и аварийного ремонта зданий и сооружений МУ, с определением необходимых видов и объемов работ, а также сроков выполнения работ.

3.3. Проведение инструментального обследования объектов и формирование технического заключения по итогам такого обследования.

3.4. Составление технического задания и ведомости объемов работ, необходимых для проведения текущего и аварийного ремонта.

3.5. Определение сметной стоимости работ по текущему и аварийному ремонту.

3.6. Утверждение и внесение корректировок в графики выполнения строительно-монтажных работ.

3.7. Согласование с подрядчиками перечня планируемых используемых материалов, производителей и поставщиков материалов, а также привлекаемых подрядчиками сторонних организаций для выполнения отдельных видов строительно-монтажных работ.

3.8. Проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиком входного контроля и достоверности документирования его результатов.

3.9. Проверка соответствия промежуточных и итоговых результатов текущего и аварийного ремонтов установленным договором требованиям и критериям качества, сроков выполнения и стоимости работ.

3.10. Совместно с подрядчиком освидетельствование скрытых работ при выполнении текущего и аварийного ремонтов, участков сетей инженерно-технического обеспечения.

3.11. Участие в проверках, проводимых уполномоченными органами по контролю и надзору.

3.12. Определение режима эксплуатации объектов в период индивидуальных и комплексных испытаний инженерных систем, оборудования, их приемки, обеспечение контроля за пусконаладочными работами и организацией подготовки объектов к эксплуатации.

3.13. Проведение приемки работ, выполненных подрядчиком на соответствие условиям договора, технической документации, требованиям технических регламентов.

3.14. Согласование сроков устранения дефектов в соответствии с заключенными договорами.

3.15. Входной контроль сметной документации, технической документации, актов скрытых работ, актов выполненных работ до момента утверждения заказчиком.

4. Порядок организации текущих ремонтных работ

4.1. В целях осуществления текущего контроля за состоянием зданий и сооружений, прилегающих территорий, а также для формирования заявок на проведение текущих ремонтных работ в следующем финансовом году, руководители МУ два раза в год организуют проведение технического осмотра зданий, сооружений и прилегающей территории с составлением актов, которые направляются руководителю Отдела ТОиСТРЗиС.

4.2. В случае необходимости руководитель МУ вправе направить заявку в Отдел ТОиСТРЗиС на участие представителя Отдела ТОиСТРЗиС в комиссии по техническому осмотру зданий, сооружений и прилегающей территории.

4.3. Заявки на проведение текущих ремонтных работ в следующем финансовом году направляются руководителями МУ в Отдел ТОиСТРЗиС до 01 сентября текущего года.

4.4. Отдел ТОиСТРЗиС формирует проект титульного списка на проведение текущих ремонтных работ и направляет в Управление образования для утверждения.

4.5. Утвержденный начальником Управления образования титульный список направляется Главе на согласование. К титульным спискам прилагаются документы, подтверждающие обоснование запланированных видов работ и объемов средств (предписания надзорных и правоохранительных органов, решения судебных органов).

4.6. После окончания процедуры согласования сметная документация с техническим заданием передается Отделом ТОиСТРЗиС руководителю МУ для подготовки и проведению конкурсных процедур.

4.7. По факту заключения договора подряда МУ направляет в Отдел ТОиСТРЗиС его копию.

5. Порядок организации аварийных ремонтных работ

5.1. При возникновении в МУ аварийной ситуации определяется следующий порядок организации работы: руководитель МУ за своей подписью направляет в Отдел ТОиСТРЗиС письмо (заявка на аварийный ремонт) на имя начальника Управления образования о произошедшей в МУ аварийной ситуации с приложением акта аварийности, составленного комиссией с участием представителей Отдела ТОиСТРЗиС и МУ, утвержденного руководителем МУ, а также сметной документации согласованной Отделом ТОиСТРЗиС.

5.2. Согласованная заявка на аварийный ремонт далее следует по процедуре заключения договора подряда на аварийный ремонт.

5.3. При возникновении экстренной аварийной ситуации определяется следующий порядок работы: руководитель МУ сообщает в Отдел ТОиСТРЗиС об экстренной аварийной ситуации, совместно с представителем Отдела ТОиСТРЗиС выбирает подрядную организацию для оперативного устранения аварийной ситуации. После устранения аварийной ситуации, оформляется пакет документов, указанный в п.5.1. настоящего регламента.

6. Порядок организации работы по контролю соблюдения объемов,

качества и сроков выполнения ремонтных работ.

6.1. В процессе выполнения подрядчиком работ МУ и Отдел ТОиСТРЗиС выполняют свои функции по организации работ и строительному контролю как совместно, так и в отдельности.

6.2. Приемка итоговых выполненных работ, освидетельствование скрытых работ проводится совместно МУ и Отделом ТОиСТРЗиС.

6.3. Контроль соблюдения объемов, качества и сроков выполнения ремонтных работ осуществляют руководители МУ, в случае необходимости руководитель МУ вправе направить заявку в Отдел ТОиСТРЗиС на проведение представителем Отдела ТОиСТРЗиС контроля соблюдения объемов и качества проводимых ремонтных работ.

6.4. Руководитель МУ периодически направляет информационное письмо в Отдел ТОиСТРЗиС по результатам собственного контроля соблюдения подрядчиком объемов, качества и сроков выполнения работ. Руководитель Отдела ТОиСТРЗиС своевременно информирует начальника Управления образования о соблюдении объемов, качества и сроках выполнения ремонтных работ.

6.5. Выборочный контроль объемов, качества выполнения и сроков проведения ремонтных работ в МУ подрядными организациями осуществляют руководители МУ, инженеры Отдела ТОиСТРЗиС.

7. Порядок организации работы по контролю соблюдения МУ лимитов потребления тепловых и энергетических ресурсов.

7.1 Обязанность по рациональному и эффективному использованию лимитов потребления тепловых и энергетических ресурсов МУ возлагается на руководителей МУ.

7.2. Руководитель МУ приказом назначает ответственное лицо за своевременное снятие и сдачу показаний приборов учета электрической энергии и холодного водоснабжения (далее - ресурсы).

7.3. Назначенные приказом руководителя МУ ответственные лица в последний день месяца производят снятие показаний приборов учета ресурсов, составляют акты установленной формы.

7.4. Контроль за соблюдением МУ лимитов потребления энергетических ресурсов осуществляют специалисты Отдела ТОиСТРЗиС (инженер-энергетик, инженер-теплотехник) совместно с сотрудниками отдела бюджетного планирования.

7.5. Специалисты Отдела ТОиСТРЗиС совместно с сотрудниками отдела бюджетного планирования ежеквартально анализируют объемы потребления ресурсов и направляют информационные письма руководителям МУ, а также начальнику Управления образования.

7.6. В случае превышения установленных показателей лимитов потребления ресурсов руководитель МУ предоставляет руководителю Отдела ТОиСТРЗиС письменные обоснования с указанием причин превышения и расчетов объемов превышения.

Соглашение

об участии в осуществлении отдельных функций при выполнении технических обследований, текущих ремонтов зданий и сооружений.

г. Березовский

« ____ » _____ 20 ____ г.

в лице _____ действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Муниципальное казенное учреждение «Центр сопровождения развития системы образования и культуры Березовского муниципального округа», в лице директора Крицкой Натальи Фёдоровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Заказчиком Учреждению права участия в осуществлении отдельных функций при эксплуатации, технического обследования, сопровождения текущих ремонтов зданий и сооружений.

2. Перечень функций, регулируемых Соглашением.

2.1. В целях обеспечения соблюдения Заказчиком условий, целей и порядка, установленных при выделении целевого бюджетного финансирования для осуществления эксплуатации, технического обследования, текущего ремонта зданий и сооружений, Заказчик предоставляет Учреждению право участия в следующих функциях:

2.1.1. Текущий контроль за техническим состоянием зданий, сооружений и прилегающей территории Заказчика. Контроль за соблюдением Заказчиком лимитов потребления энергетических ресурсов.

2.1.2. Подтверждение необходимости и оценка целесообразности проведения технического обследования, текущего и аварийного ремонта зданий и сооружений Заказчика, с определением необходимых видов и объемов работ, а также сроков выполнения работ.

2.1.3. Проведение инструментального обследования объектов и формирование технического заключения по итогам такого обследования.

2.1.4. Составление технического задания и ведомости объемов работ, необходимых для проведения текущего и аварийного ремонта.

2.1.5. Определение сметной стоимости работ по текущему и аварийному ремонту.

2.1.6. Утверждение и внесение корректировок в графики выполнения строительно-монтажных работ.

2.1.7. Согласование с подрядчиками перечня планируемых используемых материалов, производителей и поставщиков материалов, а также привлекаемых подрядчиками сторонних организаций для выполнения отдельных видов строительно-монтажных работ.

2.1.8. Проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиком входного контроля и достоверности документирования его результатов.

2.1.9. Проверка соответствия промежуточных и итоговых результатов текущего и аварийного ремонтов установленным договором требованиям и критериям качества, сроков выполнения и стоимости работ.

2.1.10. Совместно с подрядчиком освидетельствование скрытых работ при выполнении текущего и аварийного ремонтов, участков сетей инженерно-технического обеспечения.

2.1.11. Участие в проверках, проводимых уполномоченными органами по контролю и надзору.

2.1.12. Определение режима эксплуатации объектов в период индивидуальных и комплексных испытаний инженерных систем, оборудования, их приемки, обеспечение контроля за пусконаладочными работами и организацией подготовки объектов к эксплуатации.

2.1.13. Проведение приемки работ, выполненных подрядчиком на соответствие условиям договора, технической документации, требованиям технических регламентов.

2.1.14. Согласование сроков устранения дефектов в соответствии с заключенными договорами.

2.1.15. Входной контроль сметной документации, технической документации, актов скрытых работ, актов выполненных работ до момента утверждения Заказчиком.

3. Исполнители.

3.1. В целях реализации Соглашения со своей стороны Учреждение наделяет соответствующими функциями и полномочиями структурное подразделение из своего состава, а именно – Отдел технического обследования и сопровождения текущих ремонтов зданий и сооружений.

3.2. Инициатором начала процесса участия Учреждения в выполнении функции (функций) выступает Заказчик, путем подачи согласованной Заявки на выполнение функций (Приложение 1) в Отдел технического обследования и сопровождения текущих ремонтов зданий и сооружений Учреждения.

3.3. В процессе выполнения отдельных функций в рамках данного Соглашения сотрудники Отдела технического обследования и сопровождения текущих ремонтов зданий и сооружений Учреждения вправе оформлять технические заключения, ведомости объемов работ, дефектные ведомости, сметные расчеты,

технические задания, рекомендательные письма, а также визировать входящие и исходящие документы в рамках своей компетенции.

4. Заключительные положения

4.1. Соглашение вступает в силу с «___» _____ 20___ года и действует до «___» _____ 20___ года.

4.2. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, которые подписываются Сторонами и являются неотъемлемыми частями Соглашения.

4.3. Соглашение является безвозмездным и не налагает на подписавшие его Стороны финансовых обязательств. Деятельность Сторон в рамках Соглашения осуществляется без взаимных денежных расчетов.

4.4. Соглашение не имеет цели недопущения, ограничения и устранения конкуренции, не накладывает ограничений на сотрудничество Сторон с другими организациями и хозяйствующими субъектами, не преследует протекционистских целей и не ограничивает права третьих лиц.

4.5. Соглашение не затрагивает права и обязанности Сторон, вытекающие из других договоров (соглашений), участниками которых являются Стороны.

4.6. Соглашение не предусматривает передачу ответственности и обязанностей Сторон, в том числе перед третьими лицами.

4.7. Разногласия, связанные с изменениями, исполнением или толкованием Соглашения, разрешаются Сторонами путем консультаций и переговоров.

4.8. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

5. Приложения

5.1. Приложение: Заявка на выполнение функций.

6. Адреса и подписи Сторон

_____ _____ _____ _____ ИНН ОГРН Адрес: _____	Муниципальное казенное учреждение «Центр сопровождения развития системы образования и культуры Березовского муниципального округа» ИНН ОГРН Адрес: Свердловская область, город Березовский, улица Маяковского, дом 5.
_____ / _____ / МП	_____ Н.Ф. Крицкая МП