|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Утверждаю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ начальник  управления образования  Н.В. Иванова |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **План работы управления образования на август 2024 года** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **1 августа (чт)** | **2 августа (пт)** | **3 августа (сб)** |
|  |  |  | 1. Прием пакета документов от образовательных организаций на передачу помещений в безвозмездное пользование для организации питания. **Срок 01.08-02.08.2024.**  Отв.: Руководители ОО, Петренко С.В. | 1. Отправка детей на Поезд здоровья 4 смена.  Отв.: Григорьева Н.М. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5 августа (пн)** | **6 августа (вт)** | **7 августа (ср)** | **8 августа (чт)** | **9 августа (пт)** | **10 августа (сб)** |
| 1. Направление в УО документов (выписок из Росреестра) на земельные участки, которые находятся в бессрочном пользовании у ОО, на здания ОО.  **Срок выписки должен быть не более 20 дней.**  Отв.: руководители ОО, Петренко С.В. | 1. Мониторинг приема заявлений на зачисление в 1 класс по электронной почте ber\_gorono@mail.ru **до 15-00**. Отв.: Бычкова Е.А., руководители ООО.  2. Приемка ОО к НУГ (по графику).  Отв.: члены комиссии, руководители ОУ №2, 8, 11, 33, СШ «Олимп», ДОУ 13. | 1. Заезд детей в БМАУ ДЗОЛ «Зарница» на 5 смену.  Отв.: Григорьева Н.М., Дергачев А.И. |  |  | 1. День физкультурника. Участие в городских мероприятиях. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **12 августа (пн)** | **13 августа (вт)** | **14 августа (ср)** | **15 августа (чт)** | **16 августа (пт)** | **17 августа (сб)** |
|  |  | Практическое обучение педагогов ОБЖ (ОБЗР). г. Екатеринбург, ул. Академическая, д. 16, Гимназия № 108. Отв.: руководители ООО, Садовникова З.Н. | Практическое обучение педагогов ОБЖ (ОБЗР). г. Екатеринбург, ул. Академическая, д. 16, Гимназия № 108. Отв.: руководители ООО, Садовникова З.Н. | Практическое обучение педагогов ОБЖ (ОБЗР). г. Екатеринбург, ул. Академическая, д. 16, Гимназия № 108. Отв.: руководители ООО, Садовникова З.Н. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **19 августа (пн)** | **20 августа (вт)** | **21 августа (ср)** | **22 августа (чт)** | **23 августа (пт)** | **24 августа (сб)** |
|  |  | 1.Совещание с руководителями ОУ, ДОУ, ЦДТ.  Актовый зал УО в 10.00.  Отв.Иванова Н.В, Корякова М.Ю. | 1. Приемка ДОО к НУГ (по графику).  Отв.: члены комиссии, руководители ДОУ №2, 4, 7, 22, 48, ОУ 30 (дошкольное отделение).  2. Заезд детей в БМАУ ДЗОЛ «Зарница» на 6 смену.  Отв.: Григорьева Н.М., Дергачев А.И. | 2. Приемка ДОО к НУГ (по графику).  Отв.: члены комиссии, руководители ДОУ №19, ОУ 11, 21 (дошкольное отделение), ЦДТ.  2. Единый день безопасности (п.1.12 распоряжения УО от 15.05.2024 № 17 «Об организации и проведении межведомственных мероприятий Всероссийской акции «Безопасность детства»). Отв.: руководители МОО. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **26 августа (пн)** | **27 августа (вт)** | **28 августа (ср)** | **29 августа (чт)** | **30 августа (пт)** | **31 августа (сб)** |
| 1. Областное августовское совещание (секции). Смешанный формат. Отв.: Корякова М.Ю., руководители. | 1. Мониторинг приема заявлений на зачисление в 1 класс по электронной почте ber\_gorono@mail.ru **до 15-00.**  Отв.: Бычкова Е.А., руководители ООО.  2. Областное августовское совещание (**пленарное заседание**, секции). Губернаторский лицей г. Екатеринбург.  Участие по квоте. Отв.: Корякова М.Ю., руководители. | 1. Совещание «Организация социально-психологического тестирования обучающихся МОО в 2024-2025 учебном году». **10.00**, актовый зал УО.  Отв.: ответственные за организацию СПТ в МОО, педагоги-психологи, Черешнева Ю.В. | 1. Муниципальное августовское совещание (пленарное, секции). **10.00,** БМАОУ СОШ №55.  Участие по квоте. Отв.: Иванова Н.В., Корякова М.Ю.,  Калинин М.О., руководители ОО. | 1. Мониторинг приема заявлений на зачисление в 1 класс по электронной почте ber\_gorono@mail.ru **до 15-00.**  Отв.: Бычкова Е.А., руководители ООО.  2. Педагогические советы в образовательных организациях.  Отв.: руководители ОО.  3. Приемка ДОО к НУГ (по графику).  Отв.: члены комиссии, руководители ДОУ № 5,12,36,41. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сквозные вопросы** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Мероприятия** | | | | **Срок сдачи** | **Ответственный** |
| 1. Акция «Безопасность детства». | | | | 01.06-31.08.2024 | руководители МОО |
| 2. II этап Всероссийской Акции «За здоровье и безопасность наших детей». | | | | 01.06-31.08.2024 | руководители МОО |
| 3. Предоставление отчетов по подготовке ОО к НУГ. | | | | 01-15.08.2024 | Бычкова Е.А., Григорьева Н.М., руководители МОО |
| 4. Федеральный мониторинг по ЛОК за июль 2024 года. | | | | До 03.08.2024 | Григорьева Н.М. |
| 5. Профилактические мероприятия «Комендантский патруль» в рамках реализации II этапа ОМКПО «Подросток». | | | | 05-09.08.2024 | Руководители МОО |
| 6. Выдача путевок в БМАУ ДЗОЛ «Зарница» на 6 смену. | | | | 07-19.08.2024 | Пономарева Л.А., Григорьева Н.М. |
| 7. Направление информации для подготовки к проведению согласительных комиссий по предписаниям и кап. ремонтам в МОиМП СО. | | | | До 08.08.2024 | Леонтьев Д.Ю., Кудрявцева С.Л. |
| 8. Направление в МОБ Свердловской области информации по системам тревожной передачи и охранно-пожарной сигнализации. | | | | До 09.08.2024 | Кудрявцева С.Л. |
| 9. Ответ на обращение Монастырецкой Е.С. | | | | До 09.08.2024 | Григорьева Н.М. |
| 10. Информация в ТКДН по НС за 2 квартал 2024 года. | | | | До 13.08.2024 | Григорьева Н.М. |
| 11. Ответ в Северный ТО Роспотребнадзора по Свердловской области по нарушениям, выявленным у организаторов питания. | | | | До 15.08.2024 | Григорьева Н.М., Шевцова Р.А. |
| 12. Ответ Бальтюковой М.В. по медобеспечению БМАОУ СОШ №55. | | | | До 15.08.2024 | Григорьева Н.М. |
| 13. Профилактические мероприятия «Школьник», Акция «Помоги пойти учиться». | | | | 19-28.08.2024 | Руководители МОО |
| 14. Предоставление информации о мероприятиях Акции «Безопасность детства» (инф. письмо УО от 29.07.2024). | | | | 22.08.2024 | Руководители МОО, Черешнева Ю.В. |
| 15. Ответ в ОТК по итогам 1 полугодия 2024 года. | | | | До 30.08.2024 | Кудрявцева С.Л. |
| 16. Ответ в Правительство СО по п.8.1. п.8 Протокола от 25.05.2024. | | | | До 30.08.2024 | Григорьева Н.М. |
| 17. Подготовка документов для заявок на участие в отборе в областных программах на 2025, 2026, 2027 гг. | | | | В течение месяца | Мелехина Н.П. |
| 18. Подготовка приказа УО по внесению изменений в приказ от 29.07.2016г № 106-ф «Об утверждении примерной штатной численности муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Березовского городского округа». | | | | В течение месяца | Мелехина Н.П. |
| 19. Мониторинг и сопровождение участников мероприятий по выделению финансовых средств из областного и федерального бюджетов на 2024 г. в рамках заключенных соглашений с МОиМП СО. | | | | В течение месяца | Мелехина Н.П. |
| 20. Планирование основных мероприятий ОО в области ГО и ЧС на 2025 год. | | | | В течение месяца | Руководители ГОЧС ОО, Петренко С.В. |
| 21. Завершение процедуры ликвидации БМКОУ ООШ № 18. | | | |  | Ликвидационная комиссия |
| 22. Внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных организаций Березовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Березовского городского округа, утвержденное постановлением администрации Березовского городского округа от 12.04.2017 №211. | | | | В течение месяца | Мелехина Н.П. |
| 23. Ежедневный мониторинг и передача данных в МОиМП СО:  - о работе рабочих групп по контролю за санэпидрежимом;  - о соблюдении режима «утренних фильтров». | | | | В течение месяца | Григорьева Н.М., Шевцова Р.А. |
| 24. Еженедельный мониторинг деятельности рабочих групп по контролю за организацией горячего питания в муниципальных образовательных организациях и дошкольных образовательных учреждениях. | | | | В течение месяца | Шевцова Р.А. |
| 25. Мониторинг и передача данных по закрытию групп в Северный ТО Роспотребнадзора. | | | | В течение месяца | Григорьева Н.М., Шевцова Р.А. |