|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Утверждаю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ начальник  управления образования  Н.В. Иванова |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **План работы управления образования на июль 2024 года** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 июля (пн)** | **2 июля (вт)** | **3 июля (ср)** | **4 июля (чт)** | **5 июля (пт)** | **6 июля (сб)** |
| **1. ОГЭ (резервный день) по всем учебным предметам на базе ППЭ ОГЭ.  Отв.: Печёркина Т.И., руководители ППЭ.**  2. Издание распорядительного акта о приеме на обучение в 1 классе по результатам I этапа. Отв.: руководители ООО. | **1. ОГЭ (резервный день) по всем учебным предметам на базе ППЭ ОГЭ.  Отв.: Печёркина Т.И., руководители ППЭ.**  2. Аттестация руководителя БМАОУ СОШ № 21. **10.00**, актовый зал УО. Отв.: Ширчкова Е.Г.  3. Мониторинг приема заявлений на зачисление в 1 класс, в 10 класс по электронной почте ber\_gorono@mail.ru **до 15-00**. Отв.: Бычкова Е.А., руководители ООО.  4. Предоставление информации о прохождении промежуточной или итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования (по электронной почте). Отв.: Бычкова Е.А., руководители ОО. | 1. Приемка ОО к НУГ (по графику).  Отв.: члены комиссии, руководители ОУ №1, 7, 23, 32. | **1. ЕГЭ (президентские дни): англ. язык (письм. часть), информатика, обществознание, русский язык, физика, химия. ППЭ ЕГЭ 3501 на базе БМАОУ СОШ №2. Отв.: Печёркина Т.И., руководитель ППЭ ЕГЭ.**  2. Размещение на информационном стенде и сайте ОО о наличии свободных мест в 1-х классах для приема детей, график приема заявлений в ОО. Отв.: руководители ООО.  3. Отчет по питанию за 2 квартал в Южный округ.  Отв.: Романчук С.И., Григорьева Н.М.  4. Торжественное мероприятие, посвященное Дню города. **16.00**, ДК «Современник» (по пригласительным). | **1. ЕГЭ (президентские дни): англ. язык (устн. часть), биология, география, литература, история, математика (всех уровней). ППЭ ЕГЭ 3501 на базе БМАОУ СОШ №2. Отв.: Печёркина Т.И., руководитель ППЭ ЕГЭ.**  2. Приемка ОО к НУГ (по графику).  Отв.: члены комиссии, руководители ОУ №5, 9, 33, 55.  3. Проведение тренировки в соответствии с распоряжением администрации БГО от 22.01.2024 г. №15 «О проведении тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности».  БМАДОУ «Детский сад №4». Отв.: Гик С.В., Кудрявцева С.Л.  4. Отчет в региональный центр по целевым показателям за июнь по ЛОК.  Отв.: Егорова Л.А., Григорьева Н.М. | 1. Прием заявлений о приеме на обучение в 1-й класс для детей, не проживающих на закрепленной территории. Отв.: руководители ООО.  2. День города. Парад предприятий и организаций.  12.00, Строителей, 5.  Отв.: руководители ОО. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8 июля (пн)** | **9 июля (вт)** | **10 июля (ср)** | **11 июля (чт)** | **12 июля (пт)** | **13 июля (сб)** |
|  | 1. Мониторинг приема заявлений на зачисление в 1 класс по электронной почте ber\_gorono@mail.ru **до 15-00**. Отв.: Бычкова Е.А., руководители ООО. | 1. Информация о распределении воспитанников на период закрытия ДОУ по электронной почте ber\_gorono@mail.ru **до 15-00**.  Отв.: Бычкова Е.А., руководители ДОУ 2, 4, 7, 13, 22, 36, 41, 48, ОУ 11, 21, 29, 30.  2. Консультация по вопросам целевого обучения. УО, каб. 4. Отв.: Ширчкова Е.Г. | 1. Предоставление отчетов по подготовке ОО к НУГ.  Отв.: Бычкова Е. А., Григорьева Н.М., руководители ООО, ДОО, (по списку), ЦДТ. | 1. Предоставление информации об организации летней занятости несовершеннолетних, состоящих на ВПУ (п. 3.4. приказа УО от 27.05.2024 №133).  Отв.: руководители ОО, Черешнева Ю.В.  2. Приемка ДОО к НУГ (по графику).  Отв.: члены комиссии, руководители ДОУ № 1, 17, 23, 27, 35, 50.  3. Отправка детей 3 смена в ООО ДСОК «Жемчужина» по проекту «Поезд здоровья».  Отв.: Григорьева Н.М. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **15 июля (пн)** | **16 июля (вт)** | **17 июля (ср)** | **18 июля (чт)** | **19 июля (пт)** | **20 июля (сб)** |
|  | 1. Аттестация руководителей БМАДОУ «Детский сад № 40», БМАДОУ «Детский сад № 50». **10.00**, актовый зал УО.  Отв.: Ширчкова Е.Г.  2. Мониторинг приема заявлений на зачисление в 1 класс по электронной почте ber\_gorono@mail.ru **до 15-00**. Отв.: Бычкова Е.А., руководители ООО. |  | 1. Консультация по вопросам целевого обучения. УО, каб. 4. Отв.: Ширчкова Е.Г. | 1. Проведение тренировки в соответствии с распоряжением администрации БГО от 22.01.2024 г. №15 «О проведении тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности».  БМАДОУ «Детский сад №9».  Отв.: Котолуп Е.С., Григорьева Н.М., Кудрявцева С.Л. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **22 июля (пн)** | **23 июля (вт)** | **24 июля (ср)** | **25 июля (чт)** | **26 июля (пт)** | **27 июля (сб)** |
|  | 1. Консультация по вопросам целевого обучения. УО, каб. 4. Отв.: Ширчкова Е.Г. |  | 1. Федеральный мониторинг по ЛОК за июль месяц.  Отв.: Григорьева Н.М. | 1. Оценка материалов участников муниципального этапа Всероссийского конкурса «Ученик года». **10.00-12.00**, УО, каб. № 9. Отв.: Ежова Л.Н., члены жюри. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **29 июля (пн)** | **30 июля (вт)** | **31 июля (ср)** |
|  | 1. Приемка ДОО к НУГ (по графику).  Отв.: члены комиссии, руководители ДОУ №13, 16, 18, 39, 40.  2. Мониторинг приема заявлений на зачисление в 1 класс по электронной почте ber\_gorono@mail.ru **до 15-00.** Отв.: Бычкова Е.А., руководители ООО. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сквозные вопросы** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Мероприятия** | | | | **Срок сдачи** | **Ответственный** |
| 1. Внесение данных о выданных аттестатах в систему ФИС ФРДО. | | | | В течение 3-х рабочих дней со дня выдачи аттестатов | Печёркина Т.И., Руководители ОО |
| 2. II этап областной межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток». | | | | 01.06-31.08.2024 | Руководители ОО |
| 3. 2 этап Всероссийской Акции «За здоровье и безопасность наших детей». | | | | 03.06-31.08.2024 | Руководители МОО, ЦДТ, ДЗОЛ «Зарница» |
| 4. Всероссийская акция «Безопасность детства». | | | | 03.06-31.08.2024 | Руководители МОО, ЦДТ, ДЗОЛ «Зарница» |
| 5. Мониторинг кадровой ситуации в допобразовании. | | | | До 05.07.2024 | Руководители ОО, Квиленкова Я.М. |
| 6. Подготовка информации в управление финансов БГО об организациях (подрядчиках), привлеченных для выполнения ремонтных работ в ОО. | | | | До 09.07.2024 | Руководители ОО, Кудрявцева С.Л. |
| 7. Сдача отчетов на 01.07.2024 в МОиМП СО в рамках заключенных соглашений на 2024 год. | | | | До 10.07.2024 по графику | Мелехина Н.П., руководители ОО - участники мероприятий |
| 8. Подготовка Заявки в МОиМП СО на участие в отборе на проведение капитального ремонта БМАОУ СОШ №2. | | | | До 10.07.2024 | Мелехина Н.П. |
| 9. Подготовка Заявки в МОиМП СО на участие в конкурсном отборе в 2025 году на создание условий в общеобразовательных организациях для организации горячего питания. | | | | До 10.07.2024 | Мелехина Н.П., руководителя заявляемых общеобразовательных организаций |
| 10. Подготовка отчета на 01.07.2024 по исполнению муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа до 2028 года». | | | | До 10.07.2024 | Мелехина Н.П., специалисты УО и МКУ ЦСРСОиК БГО |
| 11. Подготовка расчетов по стимулированию руководителей образовательных организаций по итогам работы за 2 квартал 2024 года. | | | | До 10.07.2024 | Мелехина Н.П., специалисты УО и МКУ ЦСРСОиК БГО |
| 12. Подготовка расчетов по премированию руководителей дошкольных образовательных организаций за счет внебюджетной деятельности по итогам работы за 2 квартала 2024 года. | | | | До 10.07.2024 | Мелехина Н.П. |
| 13. Внесение сведений об отметках 9,11 классов в региональную базу данных ГИА. | | | | До 10.07.2024 | Печёркина Т.И., ответственные за информ. обмен |
| 14. Мониторинг готовности к отопительному сезону 2024-2025 г. (Приказы о назначении ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых электроустановок). | | | | До 10.07.2024 | Руководители ОО, Кудрявцева С.Л. |
| 15. Мониторинг доступности допобразования, проверка данных, внесенных от ОО. | | | | До 14.07.2024 | Квиленкова Я.М. |
| 16. Ответ на обращение Суворовой Д.А. по БМАУДОУ «Детский сад №5». | | | | До 15.07.2024 | Бычкова Е.А., Григорьева Н.М., Воротникова Т.В. |
| 17. Направление материалов участников муниципального этапа Всероссийского конкурса «Ученик года». | | | | До 26.07.2024 по почте ber.gorono16@mail.ru | Руководители ООО, Ежова Л.Н. |
| 18. Подготовка новой редакции устава образовательной организации. | | | | В течение месяца | Петренко С.В., руководители ОО |
| 19. Организация работы по внесению изменений в приказ УО от 29.07.2016г. № 106-ф «Об утверждении примерной штатной численности муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Березовского городского округа». | | | | В течение месяца | Мелехина Н.П., ПЭО МКУ ЦСРСОиК БГО |
| 20. О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных организаций Березовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Березовского городского округа, утвержденное постановлением администрации Березовского городского округа от 12.04.2017 №211. | | | | В течение месяца | Мелехина Н.П. |
| 21. Индивидуальные консультации по работе с Навигатором допобразования. | | | | По запросу | Квиленкова Я.М., ответственные за работу с Навигатором ДО |
| 22. Мониторинг и передача данных по закрытию групп в Северный ТО Роспотребнадзора. | | | | В течение месяца | Григорьева Н.М. |
| 23. Ежедневный мониторинг и передача данных в МОиМП СО: - о работе рабочих групп по контролю за санэпидрежимом; - о соблюдении режима «утренних фильтров». | | | | В течение месяца | Григорьева Н.М. |
| 24. Выдача путевок и квитанций на 4 и 5 смены в БМАУ ДЗОЛ «Зарница». | | | | В течение месяца | Григорьева Н.М., Пономарева Л.А., Шевцова Р.А. |
| 25. Еженедельный мониторинг деятельности рабочих групп по контролю за организацией горячего питания в муниципальных образовательных организациях и дошкольных образовательных учреждениях. | | | | В течение месяца | Григорьева Н.М., Шевцова Р.А. |
| 26. Проверка выполнения требований к АТЗ на объектах (территориях) ОО (распоряжение Губернатора СО от 18.06.2024 № 148-РГ «О реализации решений АТК в СО по вопросу о состоянии АТЗ объектов (территорий)». | | | | В течение месяца | Бычкова Е.А., Григорьева Н.М., Кудрявцева С.Л. |
| 27. Работа территориальных предметных подкомиссий предметных комиссий Свердловской области (проверка ОГЭ, ГВЭ) на базе ППОИ. | | | | По графику РЦОИ и ОКО | Председатели подкомиссий, руководитель ППОИ Тункина И.В. |
| 28. Работа территориальной апелляционной подкомиссии Апелляционной комиссии (апелляции по результатам ОГЭ, ГВЭ). | | | | По графику работы, утвержденному МОиМП СО | Председатель подкомиссии Корякова М.Ю. |