

ПРОЕКТ ФГБНУ «ИНСТИТУТ ИЗУЧЕНИЯ ДЕТСТВА,  
СЕМЬИ И ВОСПИТАНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ»  
И АНО «АЗБУКА СЕМЬИ»  
РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ «АЗБУКА СЧАСТЛИВОЙ СЕМЬИ»

# **СЦЕНАРИЙ ОРГАНИЗАЦИОННОГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ. ТЕМА: ЗНАКОМСТВО И ОЖИДАНИЯ**



ИНСТИТУТ ИЗУЧЕНИЯ ДЕТСТВА,  
СЕМЬИ И ВОСПИТАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ  
ОБРАЗОВАНИЯ

## **Цель собрания:**

Познакомить родителей с новой технологией формирования осознанного родительства — через участие в родительских собраниях по программе «Азбука счастливой семьи».

## **Задачи собрания:**

- создание комфортной обстановки в классе
- введение в новый формат работы в группе родителей, снятие первичного напряжения
- более близкое знакомство с родителями и их ожиданиями от курса
- знакомство с программой курса и ее создателями
- получение обратной связи о значении курса для укрепления родительских компетенций.

## **Длительность собрания (онлайн или офлайн формат):**

- 60 минут (возможно увеличение времени до 80 минут)

## **Оборудование:**

- Книга-тренажер «Азбука счастливой семьи» для каждого родителя
- Презентация к собранию
- Экран и проектор для презентации
- Доска или флипчарт.

## **Предварительная работа:**

Беседы с родителями о новом подходе к проведению родительских собраний, направленных на профилактику родительского выгорания, повышения воспитательных компетенций, преодоление трудностей и обмен опытом в формате «равный-равному».

Привлечение активных родителей к распространению информации в классе (группе) о необходимости посещения родительских собраний нового формата.

## **Организация пространства при работе офлайн:**

Рекомендуется отойти от традиционной формы проведения собрания, усаживая родителей за парты. В формате «равный-равному», предусматривается усаживание участников в круг, чтобы родители и педагог чувствовали себя в едином пространстве. В день проведения такой формы собрания класс (группу) можно разделить на зоны, в одной из которых будет проводиться работа, а в другой будет организована зона для чаепития.

## СОДЕРЖАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

В начале групповой работы в формате «равный — равному» необходима процедура знакомства несмотря на то, что родители в классе (группе) друг друга знают. А также определение рамок взаимодействия в процессе работы. Участники имеют возможность ближе познакомиться с ведущим (педагогом), который будет вести данный проект.

### **I. Приветствие педагога. Введение в тему собрания**

#### **Педагог:**

— Добрый вечер, дорогие родители! Хочу поблагодарить вас за то, что откликнулись на мое приглашение. Спасибо вам за доверие и за желание узнавать новое, становиться мудрее и счастливее. Это бесценно. Открывается презентация 1 по уроку 1.1 (слайд 1, 2 и слайд 3)

— В самом начале скажу несколько слов о программе «Азбука счастливой семьи», на которую мы будем опираться в работе. Это результат 7-летнего труда по объединению лучших психологических теорий с практикой помощи семьям. Книга-тренажер и программа созданы группой педагогов и психологов. На сегодняшний день «Азбука счастливой семьи» является наиболее полной программой родительской осознанности в России. Она поможет нам построить отношения в формате «равный-равному». Подскажет, как поддерживать друг друга в непростом и важном деле — родительстве. Передаст базовые знания из области семейной и детской психологии, а также послужит стимулом для развития родительских навыков и компетенций. Объяснит многое на примере реальных историй реальных семей. Впереди у нас с вами увлекательный и большой путь — 30 уроков осознанного родительства.

### **II. Знакомство (20-25 минут)**

Этот этап может быть проведен в любой удобной форме, однако он задает тон последующей работы. Поэтому важно создать демократичную, располагающую атмосферу; сформировать чувство безопасности и доверия в группе. Хорошо, если учитель (воспитатель) расскажет факты из своей жизни, не известные родителям из класса. Можно рассказать об опыте своего детства. Или опыте родительства, тем самым сделав акцент на том, что на этих встречах педагог будет выступать в роли родителя, владеющего немного большей информацией и готового ею делиться с родителями своего класса. Также можно поговорить о личных ожиданиях и о пожеланиях относительно предстоящей работы.

Знакомство с участниками родительского собрания может проводиться в любом неформальном и креативном варианте. Это поможет снизить напряжение и уровень тревоги участников группы. Варианты знакомства приводим ниже.

### *Вариант 1). Знакомство «Визитная карточка»*

**Цели и возможности применения:** упражнение помогает участникам узнать имена друг друга и намерения каждого для участия в тренинге.

**Время:** 10-20 минут в зависимости от размеров группы.

**Процедура: 1.** Ведущий предлагает участникам оформить свою визитную карточку по типу табличек (как на пресс-конференции): сложить лист А4 на 3 части. Написать на нем имя такое, каким бы участник хотел, чтобы его называли на тренинге.

«Визитная карточка» может быть дополнена символом или отражением настроения участника.

**2.** После того как «визитные карточки» оформлены, начинается круг знакомства. Ведущий на флипчарте/доске пишет последовательность представления: «Меня зовут... Я здесь, потому что...». Ответы участников записываются на флипчарте.

**3.** Ведущий просит участников обратить внимание на то, что может объединять группу: несколько одинаковых имен, общие намерения, настроение, интересы.

### *Вариант 2). Знакомство «Запомни мое имя»*

**Цели и возможности применения:** упражнение помогает участникам запомнить имена друг друга.

**Время:** 10 минут в зависимости от размеров группы.

**Процедура: 1.** Участники тренинга сидят в общем кругу. Первый участник представляется и рассказывает что-нибудь интересное о себе. Например: «Я Надежда и у меня четыре кошки». После чего представляет следующего участника, например: «А это Олег». Если говорящий не знает, как зовут соседа, тот сосед может подсказать свое имя.

**2.** Следующий участник представляется, тоже рассказывает о себе что-нибудь и называет того, кто его представил. Например: «Я Олег, я родился в Ташкенте, меня представила Надежда, у которой четыре кошки». После этого он представляет следующего: «А это Лена».

**3.** Следующий участник представляется, делится информацией о себе и называет того, кто его представил, а также кто представил этого участника: «Я Лена, я танцую танго, меня представил Олег, который родился в Ташкенте, которого представила Надежда, у которой четыре кошки».

После этого представляется следующий участник группы.

**4.** Каждый последующий перечисляет всех, кто говорил до него, объясняя, кто кого представил, и вспоминая информацию о каждом, пока в игре не примут участие все члены группы.

## **III. Основная содержательная часть (20 минут)**

### **1. Правила группы**

**Задача:** составить список правил групповой работы на период прохождения программы.

**Вариант 1)** Участникам предлагается придумать по одному правилу группы. После чего они обсуждаются наравне с правилами, которые предлагает педагог. Важно, чтобы правила принимались группой добровольно и с пониманием их реального смысла и оправданности. Это с самого начала заложит основы доверия.

**Вариант 2)** Участники делятся на 2-3 подгруппы (в зависимости от количества), и уже в подгруппах предлагается придумать и предложить 5 правил, по которым будет взаимодействовать группа в процессе курса.

**Вариант 3)** Участникам предлагается обсудить уже готовые правила. После завершения работы над правилами педагог просит каждого участника поставить свою подпись на флипчарте/доске (как вариант — поставить «воздушную» подпись, не вставая с места).

В любом из вариантов, педагог объясняет важность введения правил и говорит о том, что правила необходимы не только для работы в группе, но и в школе, и в семье, чтобы все было четко, понятно и каждому было комфортно.

## 2. Ожидания

**Цель:** выяснить ожидания участников группы, может быть, их опасения и интересующие вопросы.

### **Упражнение «Мои ожидания».**

**Материалы:** флипчарт/доска, маркеры, стикеры и фломастеры/ручки.

**Процедура:** Ведущий просит участников написать свои ожидания от тренинга и свои опасения на цветных листочках (стикерах). Важно предупредить участников, что на одном листочке можно написать только одно ожидание и только одно опасение. Опасение можно заменить вопросом. Затем стикеры прикрепляются на флипчарт и зачитываются педагогом.

## 3. Описание структуры работы по программе «Азбука счастливой семьи»

Курс «Азбука счастливой семьи» рассчитан на 30 (+2 — организационная и итоговая) встречи с родителями. Встречи будут проходить в формате тематических родительских собраний (рекомендованная частота 1 раз в неделю — освоение программы за 1 учебный год или 1 раз в 2 недели — освоение программы за 2 учебных года).

Формат встреч — «равный-равному». Он предполагает позицию педагога равную позиции родителя в классе, не зависимо от того, какую успеваемость имеет ученик из этой семьи. Главное — это создание поддерживающей и безопасной среды для родителей. Педагог, ведущий данный курс, не может знать абсолютно всего, особенно это касается индивидуального образа жизни каждой семьи и этапов формирования мам и пап как родителей. Каждая семья, каждый родитель и каждый

ребенок в семье уникальны. Педагог, ведущий курс, может дать родителям много знаний о детской психологии, воспитании и развитии детей, но только родитель знает свою семью и своего ребёнка — поэтому именно родитель является экспертом своей уникальной и индивидуальной семейной системы. Данная программа — это не то, что можно просто прочитать и просто изучить. Это уникальная возможность пересмотреть свой опыт, взгляды на воспитание, отношения в семье, осознать возможности к изменениям, направленные на улучшение психологического климата как для детей, так и для взрослых.

Время проведения встреч — от 60 до 80 минут.

Они могут носить очный и онлайн формат.

На каждой встрече обсуждается одна тема из книги-тренажера.

Педагог просит заранее знакомится с темой, до родительского собрания смотреть короткую видеолекцию на сайте «Азбуки семьи» (<https://azbukasemi.ru/trening/videouroki/>), читать текст соответствующего урока в книге-тренажере и выполнять задания.

Каждое родительское собрание будет иметь несколько частей:

- 1) Приветствие, подведение к теме;
- 2) Разминка/разогрев;
- 3) Мини-лекция;
- 4) Проработка части домашнего задания из книги-тренажера и обсуждение его в паре;
- 5) Обсуждение темы;
- 6) Ресурсное упражнение;
- 7) Обратная связь.

#### **IV. Объяснение важности предварительной работы родителей (5 минут)**

##### **Педагог:**

— Очень важно заранее, до наших с вами встреч, знакомиться с материалами урока. К следующей встрече прошу вас посмотреть видеолекцию к уроку 1.1. по ссылке (<https://azbukasemi.ru/trening/vid-eouroki/>, просмотр займет около 10-15 минут), прочесть текст урока 1.1 в книге-тренажере (это займет 20 минут) и по возможности выполнить 3 задания в конце урока (это займет около 30 минут).

1. Просмотр видео к уроку 1.1.
2. Ознакомление с текстом урока 1.1. в книге-тренажере (стр. 25-34)
3. Ознакомление с домашним заданием занятия 1.1. (стр. 35-39).

Постарайтесь перед каждым нашим собранием уделять 1 час работе наедине с собой. Например, утром в выходной день или в любое другое удобное вам время. Если почувствуете потребность обсудить после самостоятельной работы выполненные задания с Напарником (как рекомендовано в книге-тренажере), можно это делать с супругом, другим близким человеком, с которым есть доверительные отношения, или найти себе пару среди участников нашей группы.

Такая работа позволит нам в будущем гораздо легче справляться с трудностями, которые неизбежно возникают в любой семье в вопросах воспитания детей. Мы сможем на встречах обсуждать вопросы, которые рождаются именно у вас по той или иной теме. Эффективность нашей работы будет гораздо выше.

## **V. Обратная связь от родителей (8 минут)**

### **Педагог:**

— С какими мыслями, чувствами, ощущениями вы уходите с сегодняшней встречи? Поделитесь, пожалуйста, с группой.

*Ответы родителей принимаются без критики и осуждений. Поощряется поддержка родителями друг друга, их сопереживание друг другу. В случае сложных ситуаций (жесткое сопротивление родителя, его отрицание «все это ерунда», «полная чушь», обесценивание работы педагога, погружение в острые негативные чувства, в тяжелые воспоминания о собственном детстве и т.д.) можно предлагать индивидуальную консультацию с психологом (одним из авторов программы), который поможет глубже погрузиться в вопрос и разобрать личные переживания.*

## **VI. Заключительное слово педагога (2 минуты)**

Учитель благодарит родителей за активность, включенность, интерес к теме воспитания. Желает всего наилучшего и предлагает встретиться через 1 неделю (возможный вариант — через 2-е недели).

# ПРИЛОЖЕНИЕ К ОРГАНИЗАЦИОННОМУ ЗАНЯТИЮ

## Правила группы

К правилам, которые применяются практически на любой групповой работе, можно отнести следующие:

### **Правило единой формы обращения (На «Ты» или На «Вы»)**

Обычно под такой формой понимается обращение на «ты» и по имени, однако это не обязательно. Участники могут говорить друг другу «Вы», выбирать себе тренинговые имена (как им будет удобно, чтобы их называли). Главное, чтобы при этом все, включая тренера, находились в равных условиях: называть кого-то одного на «Вы» и по отчеству, в то время как все остальные говорят «ты» и пользуются только именами, недопустимо.

### **Правило актуального общения («ЗДЕСЬ и СЕЙЧАС»)**

Это правило тренинга подразумевает, что все общение в его рамках должно быть подчинено принципу «здесь и сейчас»: обсуждаются актуальные мысли, чувства и проблемы, возникающие в группе.

### **Правило конфиденциальности («ЗАЩИТА ЛИЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ»)**

На любом тренинге, даже если он всего лишь учит правильному написанию налоговых отчетов, люди оказываются гораздо более уязвимы, чем в повседневной жизни. Даже если тренинг не предполагает раскрытия сколь-либо глубоких чувств и переживаний, участник всё же в той или иной форме демонстрирует свою профессиональную и личностную зрелость и компетентность и не может не понимать, что другие участники, его, так или иначе, оценивают. Чтобы снизить тревожность, опасения и дискомфорт, связанные с этим, на тренинге вводится правило конфиденциальности: в группе все находятся в равных условиях. Вынесение чего-либо за рамки группы признается недопустимым.

### **Правило персонификации высказываний («Я-ВЫСКАЗЫВАНИЕ»)**

Любые высказывания вида: «Все знают, что...», «Мы все считаем...» являются либо продуктом предельно субъективного, шаблонизированного мышления, либо попыткой манипуляции. Ни то, ни другое не продуктивно само по себе и безусловно мешает достижению целей тренинга. Поэтому автор любого высказывания на тренинге должен говорить только от своего имени: «Я считаю, я думаю, я уверен». То же касается и адресата высказывания: оно адресуется не «Некоторым товарищам» и не «Таким, как Алексей», а лично Алексею.

## **Правило искренности и уважительности**

Чрезмерная тактичность редко идет на благо человеку в осознании и разрешении его проблем. Поэтому обратная связь должна быть искренней, но уважительной, и высказываться в рамках предыдущего тренингового правила.

## **Правило пунктуальности**

Для того, чтобы успеть качественно выполнить и освоить все содержание программы, необходима пунктуальность. Все участники должны являться вовремя и стремиться соблюдать регламент. Это также прописывается в правилах.

## **Правила пользования мобильными телефонами («МОБИЛЬНЫМ-НЕТ!»)**

Это правило также необходимо для того, чтобы ничто не мешало работе участников. Целесообразно сразу же договориться выключать телефоны на время тренинга или по крайней мере включать беззвучный режим — но как правило, включенные телефоны запрещены категорически. Это важно также и потому, что исключает возможность видео и аудио записи без ведома других участников и тренеров.

Это основные правила, уместные на любом тренинге. В зависимости от его направленности и специфики могут вводиться и иные, но базовые правила тренинга очень важны для первичного создания атмосферы, способствующей продуктивной работе.

## **Уважение к говорящему. Говорим только по одному («ПРАВИЛО ОДНОГО МИКРОФОНА»)**

Когда кто-то говорит, то мы его внимательно слушаем и не перебиваем, давая возможность высказаться. И лишь после того, как он закончит говорить, задаем свои вопросы или высказываем свою точку зрения.

## **Правило «Стоп!»**

Тот член группы, который не хочет отвечать на какой-либо вопрос, участвовать в какой-либо игре, процедуре из-за нежелания быть искренним или из-за неготовности быть откровенным, имеет право сказать «Стоп!», и тем самым исключить себя из участия в процедуре. Будем надеяться, что к этому правилу вы будете прибегать редко, поскольку оно сильно ограничивает человека в самопознании. К сожалению, невозможно осуществить подвиг без напряжения силы воли. Каждый имеет право сказать: «У меня есть чувство, но я не хочу о нем говорить, мне больно».

## **Правило активности**

«Активность!» — ответственность каждого за результаты работы группы. Это правило подразумевает зависимость эффективности групповой работы от вклада каждого ее члена и необходимость работы не только для себя, на решение собственных проблем, но и на других, ибо работа на другого есть способ познания себя.

## **Правило без оценочного принятия («ЛЮБОЕ МНЕНИЕ ИМЕЕТ МЕСТО БЫТЬ!»)**

«Не оценивать!» — это важное правило мы часто нарушаем в жизни. Считаем себя вправе осуждать и оценивать чужие поступки, слова, привычки («ты ненормальный», «это идиотская мысль», «ты такой грубый»). У нас в группе мы должны учиться не оценивать других людей, а принимать их такими, какие они есть. Так как каждый человек уникален, и наша задача помочь ему раскрыть свой потенциал.

Вопросы для рефлексии:

- Что вы думаете об этих правилах?
- Зачем они нужны и нужны ли?
- Какие чувства они у вас вызывают?