|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Утверждаю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ начальник  управления образования  Н.В. Иванова |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **План работы управления образования на июнь 2024 года** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **1 июня (сб)** |
|  |  |  |  |  | *Международный день защиты детей*  1. Отправка детей в ООО ДСОК «Жемчужина» по проекту «Поезд здоровья».  Отв.: Григорьева Н.М., Воротова М.Ю.  2. Открытие работы лагерей дневного пребывания на базе ОО.  Отв.: руководители ОО.  3. Торжественное открытие детских лагерей. **12.00**, исторический сквер. Отв.: руководители ОО 1, 5, 8, 9, 33, 55.  +участие в мероприятиях Современника, поселков других ОО и ДОУ. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3 июня (пн)** | **4 июня (вт)** | **5 июня (ср)** | **6 июня (чт)** | **7 июня (пт)** | **8 июня (сб)** |
| **1. ОГЭ, ГВЭ по русскому языку в 9-х классах на базе ППЭ ОГЭ и ППЭ на дому.  Отв.: Печёркина Т.И., руководители ППЭ.**  2. Предоставление информации о переводе воспитанников в другие ДОУ на период закрытия в летний период (электронная почта ber\_gorono@mail.ru, ber\_gorono7@mail.ru). **До 15.00.** Отв.: Бычкова Е.А., Журавлева Ю.Н., руководители ДОУ №1, 9, 23, 27, 35, 17, 50, 40. | **1. ЕГЭ по обществознанию, физике в 11-х классах. ППЭ ЕГЭ 3501 на базе БМАОУ СОШ №2. Отв.: Печёркина Т.И., руководитель ППЭ ЕГЭ.** | 1. Совещание с заместителями руководителей ООО. Проблемы реализации ФОП НОО, ООО, СОО. Планирование деятельности на 2024-2025 учебный год. **10.00**, актовый зал УО. Отв.: Садовникова З.Н., заместители руководителей ОО.  2. Совещание с руководителями. **14.00**, в режиме ВКС (при необходимости). Отв.: Иванова Н.В., руководители ОО, ДОУ, ЦДТ, Зарница.  3. Рабочая встреча с руководителями ресурсных центров и муниципальной методической службы по итогам учебного года. **15.00**, актовый зал УО. Отв.: Садовникова З.Н., руководители РЦ и ММС.  4. Отчет в региональный центр по целевым показателям за май по ЛОК.  Отв.: Егорова Л.А., Григорьева Н.М. | **1. ОГЭ, ГВЭ по математике в 9-х классах на базе ППЭ ОГЭ и ППЭ на дому. Отв.: Печёркина Т.И., руководители ППЭ.**  2. Предоставление информации от ОО по целевому обучению на платформе «Работа в России».  Отв.: Ширчкова Е.Г. (**с 14.00 по 16.00** по электронной почте). | **1. ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть), информатике в 11-х классах. ППЭ ЕГЭ 3501 на базе БМАОУ СОШ №2. Отв.: Печёркина Т.И., руководитель ППЭ ЕГЭ.**  2. Совещание старших воспитателей. **10.00**, актовый зал УО. Отв.: Бузанова Е.Д., старшие воспитатели ДОУ. | **1. ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть), информатике в 11-х классах. ППЭ ЕГЭ 3501 на базе БМАОУ СОШ №2. Отв.: Печёркина Т.И., руководитель ППЭ ЕГЭ.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10 июня (пн)** | **11 июня (вт)** | **12 июня (ср)** | **13 июня (чт)** | **14 июня (пт)** | **15 июня (сб)** |
| **1. ОГЭ по географии, информатике, обществознанию в 9-х классах на базе ППЭ ОГЭ.  Отв.: Печёркина Т.И., руководители ППЭ.**  2. Обучение педагогов ДОУ БГО по программе «Профилактика конфликтов в детском саду» (АНО ОСУГ «Уральский центр медиации»).  **09.00-17.00,** актовый зал УО.  Отв.: Черешнева Ю.В., Махнева О.П. | **1. ЕГЭ по биологии, иностранным языкам (письменная часть), истории в 11-х классах. ППЭ ЕГЭ 3501 на базе БМАОУ СОШ №2. Отв.: Печёркина Т.И., руководитель ППЭ ЕГЭ.**  2. Обучение педагогов ДОУ БГО по программе «Профилактика конфликтов в детском саду» (АНО ОСУГ «Уральский центр медиации»).  **09.00-17.00,** актовый зал УО.  Отв.: Черешнева Ю.В., Махнева О.П. | *День России* **Выходной день** | **1. ЕГЭ (резервный день) по географии, литературе, обществознанию, физике в 11-х классах. ППЭ ЕГЭ 3501 на базе БМАОУ СОШ №2. Отв.: Печёркина Т.И., руководитель ППЭ ЕГЭ.**  2. Консультация по вопросам аттестации. **15.00,** выход в БМАОУ СОШ № 55.  Отв.: Ширчкова Е.Г.  3. Встреча Главы Березовского городского округа Писцова Е.Р. с одаренными детьми «Золотые дети золотого города».  **16.00,** БМАОУ СОШ №55.  Отв.: Корякова М.Ю., Садовникова З.Н. | **1. ОГЭ по биологии, информатике, литературе, физике в 9-х классах на базе ППЭ ОГЭ.  Отв.: Печёркина Т.И., руководители ППЭ.**  2. Отчет о деятельности по реализации ИПРА ребенка-инвалида. **8.00-12.00,** кабинет № 9, УО, на флэш-накопителях. Отв.: Садовникова З.Н., руководители ОО. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **17 июня (пн)** | **18 июня (вт)** | **19 июня (ср)** | **20 июня (чт)** | **21 июня (пт)** | **22 июня (сб)** |
| **1. ЕГЭ (резервный день) по русскому языку в 11-х классах. ППЭ ЕГЭ 3501 на базе БМАОУ СОШ №2. Отв.: Печёркина Т.И., руководитель ППЭ ЕГЭ.** | **1. ЕГЭ (резервный день) по иностранным языкам (устная часть), истории, химии в 11-х классах. ППЭ ЕГЭ 3501 на базе БМАОУ СОШ №2. Отв.: Печёркина Т.И., руководитель ППЭ ЕГЭ.** | **1. ЕГЭ (резервный день) по биологии, иностранным языкам (письменная часть), информатике в 11-х классах. ППЭ ЕГЭ 3501 на базе БМАОУ СОШ №2. Отв.: Печёркина Т.И., руководитель ППЭ ЕГЭ.**  2.Совещание с руководителями. **14.00**, в режиме ВКС (при необходимости). Отв.: Иванова Н.В., руководители ОО, ДОУ, ЦДТ, Зарница. | **1. ЕГЭ (резервный день) по математике базового, профильного уровней в 11-х классах. ППЭ ЕГЭ 3501 на базе БМАОУ СОШ №2. Отв.: Печёркина Т.И., руководитель ППЭ ЕГЭ.**  2. Городской экологический квест для детей старшего дошкольного возраста. **9.30**, БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство». Отв.: Бузанова Е.Д., Чупрова С.Ю., руководители ДОО. | **1. ЕГЭ (резервный день) по всем учебным предметам в 11-х классах. ППЭ ЕГЭ 3501 на базе БМАОУ СОШ №2. Отв.: Печёркина Т.И., руководитель ППЭ ЕГЭ.**  2. Городской экологический квест для детей старшего дошкольного возраста. **9.30**, БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство». Отв.: Бузанова Е.Д., Чупрова С.Ю., руководители ДОО.  3. Методический пикник для руководителей ОПА по итогам учебного года.  14.00, п. Старопышминск.  Отв.: Корякова М.Ю., Сергеева А.А. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **24 июня (пн)** | **25 июня (вт)** | **26 июня (ср)** | **27 июня (чт)** | **28 июня (пт)** | **29 июня (сб)** |
| **1. ОГЭ (резервный день) по русскому языку на базе ППЭ ОГЭ.  Отв.: Печёркина Т.И., руководители ППЭ.**  2. Предоставление информации для размещения в ФГИС ФРИ. **8.00-12.00**, кабинет № 9, УО, на флэш-накопителях. Отв.: Садовникова З.Н., руководители ООО. | **1. ОГЭ (резервный день) по всем предметам (за исключением русского языка и математики) на базе ППЭ ОГЭ.  Отв.: Печёркина Т.И., руководители ППЭ.** | **1. ОГЭ (резервный день) по всем предметам (за исключением русского языка и математики) на базе ППЭ ОГЭ.  Отв.: Печёркина Т.И., руководители ППЭ.**  2. Совещание с руководителями. **14.00**, в режиме ВКС (при необходимости). Отв.: Иванова Н.В., руководители ОО, ДОУ, ЦДТ, Зарница. | **1. ОГЭ (резервный день) математика на базе ППЭ ОГЭ.  Отв.: Печёркина Т.И., руководители ППЭ.**  2. Отчёт ОО по обращениям граждан за 2 квартал 2024 года.  Отв.: руководители ОО.  3. Приемка общеобразовательных организаций к началу нового учебного года (по графику).  Отв.: руководители ОО № 3, 10, 21, 29, 30.  4. Предоставление информации о прохождении промежуточной или итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования.  Отв.: Бычкова Е.А., руководители ОО №1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 21, 23, 29, 30, 32, 33, 55. | 1. Торжественное вручение аттестатов выпускникам 11-х классов. Отв.: руководители ОО №1, 2, 3, 5, 7, 9, 10, 11, 23, 29, 32, 33, 55. | **30 июня (вс)**  Завершение I этапа приемной кампании зачисления обучающихся в 1 класс ОО. Отв.: руководители ОО. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сквозные вопросы** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Мероприятия** | | | | **Срок сдачи** | **Ответственный** |
| **!!! Внесение данных о выданных аттестатах в систему ФИС ФРДО.** | | | | **Не позднее 3-х дней с даты выдачи аттестатов по приказу** | **Руководители ОО, Печёркина Т.И.** |
| 1\*. Всероссийская акция «Забег Первых». Отв.: Домрачева А.Н. Воробьева Е.Д., советники директоров по воспитанию. | | | | 17.05-09.06.2024 | Домрачева А.Н., Воробьева Е.Д., советники директоров по воспитанию |
| 2\*. Всероссийская акция «Лето Первых». | | | | 31.05-02.06.2024 | Домрачева А.Н., Воробьева Е.Д., советники директоров по воспитанию |
| 3. Месячник антинаркотической направленности в ОО БГО. | | | | 01-28.06.2024 | Руководители ОО, ЦДТ, ДЗОЛ «Зарница» |
| 4. Предоставление отчета о проведении учебных сборов юношей 10 классов ООО (формы № 1, № 2, № 3, № 4, №5, № 6 Приложения № 1 к РП СО от 22.11.2023 № 826-РП). | | | | До 01.06.2024 | Садовникова З.Н., руководители ООО |
| 5. II этап областной межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток». | | | | 01.06-31.08.2024 | Руководители ОО |
| 6. Проведение школьного этапа Всероссийского конкурса сочинений-2024. | | | | 01.06-01.09.2024 | Садовникова З.Н., руководители ООО |
| 7. ОПМ «Защита» в рамках ОМКПО «Подросток». | | | | 03-10.06.2024 | Руководители МОО |
| 8. Предоставление информации в АИС «Подросток» за 2 квартал 2024 года. | | | | 03-14.06.2024 (по графику), УО, каб. № 5, 14 | Руководители МОО |
| 9. 2 этап Всероссийской Акции «За здоровье и безопасность наших детей». | | | | 03.06-31.08.2024 | Руководители МОО |
| 10. Проведение Всероссийской акции «Безопасность детства». | | | | 03.06-31.08.2024 | Руководители МОО, ЦДТ, ДЗОЛ «Зарница» |
| 11. Направление в МОиМП СО информационных карт УО и ООО о готовности общеобразовательных организаций к введению с 1 сентября 2024 года новых учебных предметов. | | | | До 05.06.2024 | Садовникова З.Н., руководители ООО |
| 12. Ответ на обращение по БМАДОУ «Детский сад №2». | | | | До 05.06.2024 | Григорьева Н.М., Майорова М.А. |
| 13\*. Всероссийская акция «Юннатская страница». | | | | 5-14.06.2024 | Домрачева А.Н., Воробьева Е.Д., советники директоров по воспитанию |
| 14\*. Всероссийская акция «Первые читают». | | | | 06.06.2024 | Домрачева А.Н., Воробьева Е.Д., советники директоров по воспитанию |
| 15. Предоставление промежуточной информации по паспортизации объектов образования по приказу от 22.04.2024 №110. | | | | До 07.06.2024 | Григорьева Н.М., руководители ОО |
| 16\*. Всероссийская акция «Семейный завтрак на траве». | | | | 08.06-08.07.2024 | Домрачева А.Н., Воробьева Е.Д., советники директоров по воспитанию |
| 17\*. Всероссийская акция «Друзья в Движении». | | | | 09.06.2024 | Домрачева А.Н., Воробьева Е.Д., советники директоров по воспитанию |
| 19. Подготовка отчета о проведенном всероссийском учении 20.05.2024. | | | | До 10.06.2024 | Григорьева Н.М., Кудрявцева С.Л. |
| 20. Предоставление информации о реализации Плана мероприятий по профилактике ПАВ за 2 квартал 2024 года (по активной ссылке). | | | | До 10.06.2024 | Руководители МОО |
| 21. Предоставление информации о деятельности отрядов ЮИД за 1 полугодие 2024 года. | | | | До 10.06.2024 | Ответственные за организацию деятельности по профилактике ДДТТ в МОО |
| 22. Предоставление информации о деятельности ШСП за 1 полугодие 2024 года. | | | | До 10.06.2024 | Руководители ШСП |
| 23. Предоставление информации о деятельности ППк за 1 полугодие 2024 года. | | | | До 10.06.2024 | Руководители ППк |
| 24. Направление информации о реализованных в 2024 году мероприятиях, направленных на защиту и поддержку русского языка как языка государствообразующего народа, в том числе борьбу с ненормативной лексикой и излишним использованием иностранной лексики. | | | | До 10.06.2024 | Садовникова З.Н., руководители ОО |
| 25. Отчет по антитеррористической защищенности ОО. | | | | До 10.06.2024 | Кудрявцева С.Л., руководители ОО |
| 26\*. Всероссийская акция «Моя Россия». | | | | 12.06.2024 | Домрачева А.Н., Воробьева Е.Д., советники директоров по воспитанию |
| 27. Отчет в Администрацию Южного управленческого округа и МО и МП по паспортизации доступности ОО. | | | | До 12.06.2024 | Григорьева Н.М. |
| 28. Предоставление информации в МОиМП СО об объемах средств, необходимых на устранение предписаний надзорных органов в муниципальных образовательных организациях в 2024-2025 годах. | | | | До 14.06.2024 | Кудрявцева С.Л., Леонтьев Д.Ю. |
| 29. Предоставление информации о мероприятиях содействию адаптации иностранных граждан (инф. письмо УО от 06.05.2024 № 663). | | | | До 14.06.2024 | Руководители ООО, ДОУ |
| 30. Предоставление информации о реализации Программы по обеспечению информационной безопасности детей (инф. письмо УО от 22.02.2024 № 281). | | | | До 14.06.2024 | Руководители ООО, ДОУ |
| 31. Предоставление информации о реализации Программы по профилактике суицидального поведения у несовершеннолетних на 2024-2026 годы (инф. письмо УО от 02.02.2024 № 168). | | | | До 14.06.2024 | Руководители МОО |
| 32. Предоставление информации в управление образования о мероприятиях месячника антинаркотической направленности (распоряжение от 20.05.2024 № 19). | | | | До 17.06.2024 | Руководители ОО, ЦДТ, ДЗОЛ «Зарница» |
| 33. Мониторинг ЛНА, размещенных на сайтах ОО. Предмет мониторинга: внесение изменений. | | | | 17-27.06.2024 | Петренко С.В. |
| 34. Подготовка ответа об исполнении пп. 2.1, 2.2, 2.3 п.2 в.1 решений АТК в СО и оперативного штаба в СО от 25.04.2024. | | | | До 18.06.2024 | Кудрявцева С.Л. |
| 35\*. Всероссийская акция «Первые помнят». | | | | 21-22.06.2024 | Домрачева А.Н., Воробьева Е.Д., советники директоров по воспитанию |
| 36. Ответ на обращение по очереди на путевки в БМАУ ДЗОЛ «Зарница». | | | | До 24.06.2024 | Григорьева Н.М. |
| 37. Подведение итогов комплектования ДОО на 2024/2025 учебный год. | | | | 24-28.06.2024 | Бутина Т.А. |
| 38\*. Всероссийская акция «Движение вперед». | | | | 27-30.06.2024 | Домрачева А.Н., Воробьева Е.Д., советники директоров по воспитанию |
| 39. Подготовка отчёта по обращениям граждан в УО за 2 квартал 2024 года. | | | | 28.06.2024 | Бутина Т.А. |
| 40. Подготовка ответа об исполнении п.3 в.3 решений АТК в БГО от 25.03.2024 № 1. | | | | До 28.06.2024 | Кудрявцева С.Л. |
| 41. Проведение профилактических мероприятий «Внимание - дети!». | | | | До 28.06.2024 | Руководители ООО, ДОУ, ЦДТ, ДЗОЛ «Зарница» |
| 42. Предоставление информации о проведении профилактических мероприятий «Внимание - дети!» (инф. письмо УО от 16.05.2024 № 707). | | | | До 28.06.2024 | Руководители ООО, ДОУ, ЦДТ, ДЗОЛ «Зарница» |
| 43. Завершение процедуры ликвидации БМКОУ ООШ №18. | | | | До 30.06.2024 | Ликвидационная комиссия |
| 44. Заполнение Реестра доступности для МГН образовательных организаций и предоставляемых на них услугах по приказу УО от 22.04.2024 №110. | | | | До 30.06.2024 | Григорьева Н.М., руководители ОО |
| 45. Отчёт в администрацию БГО по обращениям участников СВО и членов их семей, поступившим в УО во 2 квартале 2024 года. | | | | Каждую среду месяца | Бутина Т.А. |
| 46. Отчёт в ЦУР по обращениям граждан, поступившим в УО во 2 квартале 2024 года. | | | | По запросу в конце месяца | Бутина Т.А. |
| 47\*. Проведение акции «День первых» в пришкольных лагерях. | | | | В течение месяца (по графику) | Домрачева А.Н., Воробьева Е.Д., советники директоров по воспитанию |
| 48. Дополнительное комплектование ДОО на 2024/2025 учебный год. | | | | В течение месяца | Бутина Т.А., Журавлева Ю.Н. |
| 49. Внесение изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования Березовского городского округа до 2028 года». | | | | В течение месяца | Мелехина Н.П. |
| 50. Мониторинг выполнения ремонтных работ в ОО. | | | | В течение месяца | Кудрявцева С.Л. |
| 51. Выдача путевок и квитанций на 2 и 3 смены в БМАУ ДЗОЛ «Зарница». | | | | В течение месяца | Григорьева Н.М., Пономарева Л.А. |
| 52. Ежедневный мониторинг и передача данных в МОиМП СО: - о работе рабочих групп по контролю за санэпидрежимом; - о соблюдении режима «утренних фильтров». | | | | В течение месяца | Григорьева Н.М. |
| 53. Мониторинг и передача данных по закрытию групп в Северный ТО Роспотребнадзора. | | | | В течение месяца | Григорьева Н.М. |
| 54. Еженедельный мониторинг деятельности рабочих групп по контролю за организацией горячего питания в муниципальных образовательных организациях и дошкольных образовательных учреждениях. | | | | В течение месяца | Григорьева Н.М., Шевцова Р.А. |
| 55. Сбор согласий на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) участников, не принимавших ранее участие в проекте «Билет в будущее». | | | | В течение месяца | Руководители ОО, педагоги - навигаторы |
| 56. Подготовка документов в МОиМП СО по участию в областной программе по оборудованию спортивной площадки на 2025 год. | | | | По запросу МОиМП СО | Мелехина Н.П. |
| 57. Подготовка документов в МОиМП СО по участию в областной программе по УИШ на 2025 год. | | | | По запросу МОиМП СО | Мелехина Н.П. |
| 58. Подготовка открытия кабинетов проекта БАС в БМАОУ СОШ № 55. | | | | По запросу МОиМП СО | Мелехина Н.П., Калинин М.О. |
| 59. Организация работы с МО и МП СО по проекту «Кванториум» в БМАОУ СОШ № 55. | | | | По запросу МОиМП СО | Мелехина Н.П., Калинин М.О. |
| 60. Организация работы с МО и МП СО в рамках заключенного соглашения «Организация горячего питания в ОО». | | | | По запросу МОиМП СО | Мелехина Н.П. |
| 61. Организация работы с МО и МП СО в рамках заключенного соглашения «Доступная среда». | | | | По запросу МОиМП СО | Мелехина Н.П., Киселева А.В. |
| 62. Организация работы с МО и МП СО в рамках заключенного соглашения «Ремонт БМАУ ДЗОЛ «Зарница». | | | | По запросу МОиМП СО | Мелехина Н.П., Дергачев А.И. |
| 63. Работа территориальных предметных подкомиссий предметных комиссий Свердловской области (проверка ОГЭ, ГВЭ) на базе ППОИ. | | | | По графику РЦОИ и ОКО | Председатели подкомиссий, руководитель ППОИ Тункина И.В. |
| 64. Работа территориальной апелляционной подкомиссии Апелляционной комиссии (апелляции по результатам ОГЭ, ГВЭ). | | | | По графику работы, утвержденному МОиМП СО | Председатель подкомиссии Корякова М.Ю. |
| 65. Предоставление информации о количестве зачисленных первоклассников в ОО и количество отказов в зачислении в 1 класс. | | | | 01.07.2024 до 14-00 | Бычкова Е.А., руководители ОО |

\* мероприятия, инициированные местным отделением РРДМ «Движение первых»