

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
(управление образования БГО)

ПРИКАЗ

30.08.2023

№ 210

г. Березовский

*О внесении изменений в приказ управления образования  
Березовского городского округа от 31.07.2023 № 190 «Об утверждении  
Требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги  
в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»  
в Березовском городском округе в соответствии с социальным сертификатом»*

В соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 25.08.2023 № 963-Д «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.06.2023 № 785-Д «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Березовском городском округе в соответствии с социальным сертификатом (далее – Требования), утвержденные приказом от 31.07.2023 № 190 следующие изменения:

1) в пункте 6 слова «минимальными требованиями» заменить словами «минимальными требованиями»;

2) в пункте 6 слова «согласно приложению № 2 к настоящим Требованиям.» дополнить словами «В случае несоответствия дополнительной общеразвивающей программы одному из критериев оценки соответствия дополнительной общеразвивающей программы минимальным требованиям к оказанию муниципальной услуги в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ согласно приложению № 2 к настоящим Требованиям, дополнительная общеразвивающая программа считается несоответствующей Требованиям.».

2. Внести в Приложение № 1 к Требованиям следующие изменения:

в строке 4 слова «(далее — ДОП)» исключить;

в строке 5 в графе 2 слова «ДОП» заменить словами «дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом (далее — ДОП)».

3. Внести в Приложение № 2 к Требованиям изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте управления образования Березовского городского округа ([www.bgogorono.ru](http://www.bgogorono.ru)) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Березовского городского округа Корякову М.Ю.

Начальник управления образования  
Березовского городского округа



Н.В. Иванова

**КРИТЕРИИ**  
оценки соответствия дополнительной  
образовательной программы  
минимальным требованиям к оказанию  
муниципальной услуги

Номер строки	Наименование критерия	Критерии оценки
1	2	3
1.	Титульный лист	1) соответствие оформления требованиям к дополнительной образовательной программе (далее — ДОП) (наименование образовательной организации; дата и номер протокола заседания коллегиального органа, рекомендовавшего ДОП к реализации; дата утверждения ДОП руководителем (подпись и печать организации); 2) наименование ДОП с указанием ее направленности; 3) целевая группа ДОП; 4) сроки реализации ДОП; 5) Ф.И.О., должность автора (ов) — составителя (ей) ДОП; 6) место (населенный пункт) реализации ДОП
2.	Пояснительная записка	1) наличие необходимых элементов: направленность ДОП, актуальность, целевая группа ДОП, режим занятий, общий объем программы, срок освоения ДОП, особенности организации образовательного процесса, перечень форм обучения, перечень видов занятий, перечень форм подведения итогов, логичность, последовательность изложения; 2) нормативно-правовая база должна быть актуальна на дату разработки ДОП; 3) обоснованность цели, задач, сроков и этапов реализации ДОП, форм организации образовательного процесса, методов и технологий обучения. Цель отражает направленность ДОП и планируемый образовательный результат, цель конкретизирована через задачи: образовательные, воспитательные, развивающие. Формулировки задач отображают шаги по достижению образовательного результата; 4) соответствие планируемых результатов (предметных, метапредметных, личностных) целям и задачам ДОП
3.	Учебный план	1) наличие обязательных элементов — перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся); 2) логичность последовательности, системность разделов и тем ДОП

4.	Содержание учебного плана	<p>1) педагогическая целесообразность подбора содержания ДОП (учет возрастных особенностей, уровня обучающихся, отражение основных дидактических принципов);</p> <p>2) соответствие содержания учебному плану (представлено описание разделов и тем ДОП в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей, соблюдение баланса между заявленной трудоемкостью темы и объемом представляемого содержания ДОП);</p> <p>3) реализация образовательной программы не нацелена на достижение предметных результатов освоения программы дошкольного образования и(или) основной образовательной программы начального и(или) основного и(или) среднего общего образования, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами.</p>
5.	Условия реализации ДОП	<p>1) наличие календарного учебного графика (определяет количество учебных недель, часов, продолжительность каникул, сроки проведения аттестации, а также режим занятий без указания конкретного учебного года);</p> <p>2) наличие необходимых материально-технических условий для реализации ДОП;</p> <p>3) наличие информационно-методических условий реализации ДОП, обеспечивающих достижение планируемых результатов (электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, методических материалов к темам и разделам ДОП, учебно-методического комплекса);</p> <p>4) наличие оценочных материалов (пакета диагностических методик), позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов</p>
6.	Список литературы	<p>1) наличие списков литературы для педагога, учащихся (родителей);</p> <p>2) соответствие оформления списков использованной и рекомендуемой литературы правилам составления библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.11-2011 либо ГОСТ Р 7.0.100-2018)</p>
7.	Оформление ДОП	<p>1) соответствие оформления ДОП общим требованиям к созданию документов (ГОСТ Р 7.0.97-2016);</p> <p>2) соответствие и обоснованность используемой терминологии, отсутствие грамматических, стилистических и пунктуационных ошибок</p>