

**Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад №12 "Радуга" общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно - эстетическому развитию детей"**

---

**ПРИКАЗ**

от 20.01.2023

№ 4/1 - ос

**Об утверждении порядка реагирования сотрудников БМАДОУ «Детский сад №12» в  
случае самовольного ухода воспитанника из образовательной организации**

Во исполнении Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Порядок реагирования сотрудников БМАДОУ «Детский сад №12» в случае самовольного ухода воспитанника из образовательной организации» (далее - Порядок), приложение 1.
2. Утвердить «Алгоритм действий сотрудников по возвращении ребенка в образовательную организацию» (далее – Алгоритм), приложение 2
3. Ознакомить Порядком и Алгоритмом всех сотрудников образовательной организации, ответственный - старший воспитатель Загайнова Е.В.
4. В случае самовольного ухода несовершеннолетнего из образовательной организации, сотрудникам руководствоваться Порядком и Алгоритмом.
5. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.



Заведующий

Конева М.Р.

**ПОРЯДОК  
РЕАГИРОВАНИЯ СОТРУДНИКОВ БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №12»,  
В СЛУЧАЕ САМОВОЛЬНОГО УХОДА ВОСПИТАННИКА ИЗ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. В случае выявления факта самовольного ухода несовершеннолетнего из ДОУ работник ДОУ, установивший факт самовольного ухода несовершеннолетнего из ДОУ, незамедлительно:

✓ сообщает заведующему ДОУ о факте ухода несовершеннолетнего из ДОУ с кратким описанием обстоятельств, способствующих (предшествующих) происшедшему (составляет служебную записку установленной формы на имя руководителя ДОУ с подробным описанием обстоятельств самовольного ухода несовершеннолетнего из ДОУ (время, дата, место, очевидцы и свидетели случившегося, обстоятельства случившегося и т.д.).

1. Руководитель ДОУ:

✓ в кратчайшие сроки (не превышающие 5 минут после установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего) проводит оперативное совещание по постановке задач и распределению ответственности по розыску и возвращению несовершеннолетнего в ДОУ;

✓ направляет работников на поиски ребенка;

✓ по итогам оперативного совещания издает локальный акт по распределению обязанностей и ответственности работников по розыску и возвращению несовершеннолетнего в ДОУ, по оказанию содействия органам внутренних дел в установлении места нахождения несовершеннолетнего;

✓ в кратчайшие сроки (не превышающие 10 минут) с момента установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего обращается с устным заявлением (по телефону) в дежурную часть территориального органа внутренних дел;

3. Факт самовольного ухода несовершеннолетнего из ДОУ считается установленным с момента обнаружения отсутствия несовершеннолетнего.

4. Фиксация факта самовольного ухода несовершеннолетнего происходит при сообщении посредством любого доступного вида связи о безвестном отсутствии несовершеннолетнего.

5. Работники ДОУ фиксируют факт самовольного ухода несовершеннолетнего из ДОУ в журнале.

6. Руководитель ДОУ в течение 5 минут информирует Учредителя о факте самовольного ухода несовершеннолетнего, родителей.

*Первоначальные розыскные мероприятия организуются по следующему плану:*

№ п.п	Направление деятельности	Ответственное лицо	Сроки
1.	<b>В случае выявления факта самовольного ухода несовершеннолетнего из ДОУ:</b>		
1.1.	Полностью обыскать все учреждение и окружающие площади.	Воспитатель, все свободные сотрудники	в течение 5-ти минут
1.2.	Поговорить с другими детьми в группе, чтобы получить информацию об отсутствующем ребенке.	Воспитатель, младший воспитатель, педагог-психолог	в течение 5-ти минут
1.3.	Проверить все предполагаемые места на территории ДОУ, где может находиться воспитанник (где обычно играет)	Все свободные сотрудники	в течение 5-ти минут
1.4.	Организовать просмотр камер видеонаблюдения	Заместитель заведующего, охрана	в течение 5-ти минут
1.5.	Организовать опрос всех близлежащих магазинов, учреждений, людей находящихся вблизи территории ДОУ	Завхоз, кладовщик, старший воспитатель	в течение 5-ти минут
1.6.	Организовать наличие фотографии ребенка, постараться сделать несколько копий	Заместитель заведующего	в течение 5-ти минут
1.7.	Оповестить родителей ушедшего ребёнка.	Воспитатель	в течение 5-ти минут
1.8.	Организовать и начать поиск через родственников, знакомых, друзей.	старший воспитатель	в течение 5-ти минут

Если первоначальные поиски не принесут положительного результата, обратиться в правоохранительные органы с заявлением о розыске, а также проинформировать соответствующие структуры по плану, представленному в таблице.

№ п.п	Направление деятельности	Ответственное лицо	Сроки
1.	<b>Информирование о факте самовольного ухода несовершеннолетнего из ДОУ:</b>		
1.2	Довести информацию до сведения Управления образования	Заведующий	в течение 5-ти минут

1.3	Вызвать полицию	Заведующий	в течение 5-ти минут
1.4	Зарегистрировать звонок в журнале самовольных уходов.	Заведующий	в течение 10-ти минут
<b>2.</b>	<b>Действия во время розыскных мероприятий</b>		
2.1	Проводится служебное расследование по факту самовольного ухода несовершеннолетнего.	Заместитель заведующего	оперативно
2.2	Поддерживается связь с родственниками ребёнка, работниками, отправленными на поиски.	Заместитель заведующего, воспитатель	до момента возвращения воспитанника

При сообщении в полицию, любая подходящая информация, которая может помочь найти ребенка должна быть сообщена, включая фотографию данного ребенка, а также информация:

- 1) о дате, времени и месте самовольного ухода несовершеннолетнего, последнем известном месте его нахождения;
- 2) о приметах внешности: росте, телосложении, наличии особых примет (шрамы, родимые пятна, родинки и др.);
- 3) об одежде, в которой был одет несовершеннолетний в момент самовольного ухода, о предметах, которые ребенок мог иметь при себе;
- 4) о возможных мотивах, вследствие которых несовершеннолетний мог самовольно покинуть ДОУ;
- 5) сведения, характеризующие его личность и психоэмоциональное состояние;
- 6) иные сведения, способствующие оперативному розыску несовершеннолетнего.

## АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПО ВОЗВРАЩЕНИИ РЕБЕНКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

### 4.1 Общие рекомендации и порядок действий по возвращении ребенка.

Учитывая высокий риск угрозы безопасности ребенка во время его отсутствия в учреждении, можно понять весь спектр чувств взрослых, несущих ответственность за воспитанника учреждения. Это и страх, и тревога, и беспокойство, и высокий уровень стресса, перенесенный во время поисков ребенка и т.д.

Однако стоит помнить, что важно по возвращении ребенка – показать, что самое главное – это то, что ребенок вернулся «домой» целым и невредимым. В связи с этим, важной представляется работа по «отреагированию» негативных эмоций сотрудников ДООУ, родителей. Работа с этими эмоциями должна быть проведена с участием психолога или самостоятельно прежде, чем начнется работа с вернувшимся ребенком.

По возвращении ребенка взрослым запрещается:

- Повышать голос на ребенка
- Оскорблять или обвинять ребенка
- Закрывать ребенка в помещениях ДООУ
- Хватать ребенка с силой, удерживать руками
- Вести морализаторские разговоры
- Читать нравоучения
- Угрожать ребенку

По возвращении ребенка взрослым рекомендуется:

- Заранее отреагировать негативные эмоции с помощью психолога или в педагогическом коллективе, без участия детей
- Выражать такие чувства, как радость или облегчение, что ребенок вернулся
- Определить возможный вред, от которого мог пострадать ребенок и предпринять соответствующие действия по устранению последствий этого вреда, используя Анкету оценки риска.
- Понять и среагировать на причины, по которым ребенок убежал.
- Помочь ребенку почувствовать себя в безопасности, понять, как можно было предотвратить побег.

*По возвращении несовершеннолетнего в учреждение проводится индивидуальная работа (выявление причин ухода, проблем в организации его жизнедеятельности):*

№ п.п	Направление деятельности	Ответственное лицо	Сроки
1.	<b>Действия по возвращении ребенка в ДООУ</b>		
1.1.	Провести интервью с несовершеннолетним	Воспитатель, педагог-психолог	В течение 24 часов
1.2	Убедиться в том, что по возвращении с ребенком было проведено интервью.	Администрация ДООУ	По истечении 24 часов

1.3.	Разработать и организовать работу по индивидуальному плану профилактической работы.	Все участники образовательного процесса	На протяжении всего периода нахождения ребенка в ДОУ.
1.4.	Привлечение специалистов для проведения профилактической работы с родителями.	Орган опеки и попечительства Работник ТКДН, Инспектор ПДН, Администрация ДОУ	1 раз в год
1.5.	Отслеживание эффективности проведенной воспитательной и профилактической работы, в т.ч. индивидуальной программы профилактики (в случаях попытки самовольного ухода, жестокого обращения в отношении ребёнка).	Педагог- психолог, заместитель заведующего	На протяжении всего периода нахождения ребенка в ДОУ

Особенно важно провести интервью, если ребенок:

- Уже предпринимал попытки самовольного ухода
- Получил повреждения во время отсутствия
- Контактировал с людьми, представляющими риск
- Отсутствует 2 часа и более
- Имеет повреждения
- Имеет психические заболевания
- Подвержен риску физического насилия
- Имеет особые потребности

По итогам интервью специалист должен заполнить Отчет о проведенном интервью с ребенком после возвращения после побега.