|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Утверждаю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ начальник  управления образования  Н.В. Иванова |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **План работы управления образования на август 2023 года** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1 августа (вт)** | **2 августа (ср)** | **3 августа (чт)** | **4 августа (пт)** | **5 августа (сб)** |
|  | 1. Выдача путевок и оформление документов на санаторно-курортный отдых в Курьи СО и Алкино Башкортостан.  Отв.: Григорьева Н.М. |  | 1. Федеральный мониторинг за июль по ЛОК.  Отв.: Григорьева Н.М. | 1. Отчет по целевым показателям за июль. Отв.: Ахметханова Т.А., Григорьева Н.М. | 1. Отправка детей "Поезд здоровья".  Отв.: Григорьева Н.М. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7 августа (пн)** | **8 августа (вт)** | **9 августа (ср)** | **10 августа (чт)** | **11 августа (пт)** | **12 августа (сб)** |
| 1. Этап "Комендантский патруль" ОМКПО "Подросток" (07-11.08.2023).  Отв.: руководители ОО. | 1. Выдача путевок на 7 смену в БМАУ ДЗОЛ "Зарница". Отв.: Григорьева Н.М., Пономарева Л.А. |  | 1. Выдача путевок на 7 смену в БМАУ ДЗОЛ "Зарница". Отв.: Григорьева Н.М., Пономарева Л.А. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **14 августа (пн)** | **15 августа (вт)** | **16 августа (ср)** | **17 августа (чт)** | **18 августа (пт)** | **19 августа (сб)** |
| 1. Выдача путевок на 7 смену в БМАУ ДЗОЛ "Зарница". Отв.: Григорьева Н.М., Пономарева Л.А. | 1. Предоставление информации о мероприятиях Всероссийской акции "Безопасность детства" (приказ от 29.05.2023 № 23).  Отв.: руководители ОО, ДОУ, ДОП, Зарница, Черешнева Ю.В.  2. Выдача путевок на 7 смену в БМАУ ДЗОЛ "Зарница". Отв.: Григорьева Н.М., Пономарева Л.А.  3. Предоставление информации о проведении этапов ОПКПО "Подросток" (инф. письмо УО от 12.07.2023 № 944).  Отв.: руководители ОО, Черешнева Ю.В. |  |  | 1. Мониторинг готовности ОП ДО ДОУ до 25.08.2023 г.  Отв.: Бузанова Е.Д., руководители ДОУ. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **21 августа (пн)** | **22 августа (вт)** | **23 августа (ср)** | **24 августа (чт)** | **25 августа (пт)** | **26 августа (сб)** |
| 1. ОМКПО "Подросток" профилактические мероприятия "Школьник /Помоги пойти учиться" с 21 по 25.08.2023.  Отв.: руководители ОО, ДОУ.  2. Предоставление информации об организации социально-психологического тестирования обучающихся МОО БГО (приказ УО от19.06.2023 №176 п.7.3).  Отв.: руководители МОО, Черешнева Ю.В.  3. Предоставление информации о профилактических мероприятиях в ЛОК (инф. письмо УО от 30.05.2023 № 735).  Отв.: руководители ОО, ДОП, Зарница, Черешнева Ю.В. | 1. Педагогический совет на тему "Профилактика деструктивного, в том числе суицидального поведения несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации" (организатор Министерство образования и молодежной политики Свердловской области и ГБУ СО "Центр ПМПСП "Ладо").  10.00, актовый зал БМАОУ СОШ № 55.  Отв.: Черешнева Ю.В., Калинин М.О.  2. Совет профилактики.  12.00, БМАОУ СОШ № 55.  Отв.: заместители руководителей по УВР, социальные педагоги, ответственные за профилактику в ОО, ДОУ, ДОП, Черешнева Ю.В., Плотникова Т.И.  3. Совещание по организации и подготовке проведения социально-психологического тестирования в МОО в 2023-2024 учебном году.  14.00, БМАОУ СОШ № 55.  Отв.: ответственные за организацию СПТ в ОО, Черешнева Ю.В.  4. Приемка ОО к НУГ (по графику)  Отв.: члены комиссии, ОУ № 21, 30 дошкольное отделение, МАУДО "Спортивная школа "Олимп". | 1. Областное августовское совещание (пленарное). Дворец Молодежи г. Екатеринбург. Отв.: Корякова М.Ю., руководители  2. Мониторинг приема заявлений на зачисление в 1, 10 класс по электронной почте ber\_gorono@mail.ru  до 15-00. Отв.: Бычкова Е.А., руководители ОУ ОО. | 1. Областное августовское совещание (секции). Смешанный формат. Отв.: Корякова М.Ю., руководители ОО.  2. Актуализация информации о реализации доп. образования и ответственных (по ссылке).  Отв.: Квиленкова Я.М., руководители ОУ.ОО. | 1. Областное августовское совещание (секции). Смешанный формат. Отв.: Корякова М.Ю., руководители  2. Предоставление информации о летней занятости несовершеннолетних, состоящих на ВПУ, за август.  Отв.: руководители ОО, Черешнева Ю.В.ОО.  3. Предоставление сведений о несовершеннолетних, состоящих на ВПУ, находящихся в СОП и ТЖС.  Отв.: руководители ОО, ДОУ, ДОП, Черешнева Ю.В.  4. Начало школьного этапа ВсОШ.  Отв.: Садовникова З.Н., руководители ООО.  5. Проведение опроса граждан п. Островное с целью выявления мнения по вопросу ликвидации БМКОУ ООШ № 18 с 25-27 августа.  Отв.: комиссия. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **28 августа (пн)** | **29 августа (вт)** | **30 августа (ср)** | **31 августа (чт)** |  |  |
| 1. Приемка ОО к НУГ (по графику)  Отв.: члены комиссии, ДОУ № 5, 9, 16, 17, 19, 39, ОУ 11, 29 (дошкольное отделение), ЦДТ.  2. Предоставление информации о профилактических мероприятий "Школьник/Помоги пойти учиться".  Отв.: руководители ОО, ДОУ, ДОП, Черешнева Ю.В. | 1. Муниципальное августовское совещание (пленарное, секции). БМАОУ СОШ №55. 10-00 Отв.: Иванова Н.В., Корякова М.Ю.,  Калинин М.О., руководители ОО.  2. Предоставление информации о несовершеннолетних в возрасте от 6,5 до 18 лет, не приступивших к обучению в ОО.  Отв.: руководители ОО, Черешнева Ю.В. | 1. Приемка ОО к НУГ (по графику)  Отв.: члены комиссии, ДОУ № 22, 35, 1, 50, 40.  2. Мониторинг приема заявлений на зачисление в 1, 10 класс по электронной почте ber\_gorono@mail.ru  до 15-00. Отв.: Бычкова Е.А., руководители ОУ. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сквозные вопросы** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Мероприятия** | | | | **Срок сдачи** | **Ответственный** |
| 1. Проверка сайтов ОО. | | | | В течение месяца | Лошакова Г. Ю. |
| 2. Осуществление контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций ОУ № 11, ДОУ № 40, 41. | | | | В течение месяца | Бычкова Е.А., Григорьева Н.М., Кудрявцева С.Л. |
| 3. Проведение тренировки по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности, в соответствии с распоряжением администрации Березовского городского округа от 20.03.2023 г. № 75 «О проведении тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности» в ДОУ № 12 (Циолковского, 5). | | | | 18.08.2023 | Конева М.Р., Кудрявцева С.Л. |
| 4. Предоставление информации в МОиМП СО по проведению ремонтных работ текущего и капитального характера, направленных на приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства, на реализацию мероприятий по устранению предписаний территориальных органов федеральных органов исполнительной власти. | | | | До 31.08.2023 | Кудрявцева С.Л., Леонтьев Д.Ю. |
| 5. Осуществление контроля за выполнением ремонтных работ в ОО. | | | | В течение месяца | Кудрявцева С.Л. |
| 6. Доукомплектование ДОО. | | | | В течение месяца | Бутина Т.А, Журавлева Ю.Н. |
| 7. Передача дел по личному составу в МКУ ЦСРСОи К БГО. | | | | В течение месяца | Бутина Т.А. |
| 8. Анализ обращений граждан в УО и ОО за 2 квартал 2023 года. | | | | В течение месяца | Бутина Т.А. |
| 9. Организация и проведение учений по антитеррористической безопасности в ОО. | | | | 29-30 августа | Григорьева Н.М., Кудрявцева С.Л., Руководители ОО |
| 10. Ответ на требование прокуратуры О соблюдении прав несовершеннолетних на доступность и безопасность летнего отдыха. | | | | До 01.08.2023 | Григорьева Н.М. |
| 11. Ответ на требование прокуратуры о ходе подготовки к НУГ 2023/2024. | | | | До 01.08.2023 | Григорьева Н.М, Петренко С.В., Бутина Т.А. |
| 12. Ответ на обращение Лисиной А.А. по зачислению в БМАУ ДЗОЛ "Зарница". | | | | До 05.08.2023 | Григорьева Н.М |
| 13. Ответ в Северный отдел Роспотребнадзора на № 66-10-12/10-5933-2023. | | | | До 01.08.2023 | Григорьева Н.М. |
| 14. Ежедневный мониторинг и передача данных в МОиМП СО:  - о работе рабочих групп по контролю за санэпидрежимом;  - о соблюдении режима «утренних фильтров». | | | | В течение месяца | Григорьева Н.М., Шевцова Р.А. |
| 15. Мониторинг и передача данных по закрытию групп в Северный ТО Роспотребнадзора. | | | | В течение месяца | Григорьева Н.М., Шевцова Р.А. |
| 16. Еженедельный мониторинг деятельности рабочих групп по контролю за сан-эпид режимом в муниципальных образовательных организациях и дошкольных образовательных учреждениях. | | | | В течение месяца | Григорьева Н.М., Шевцова Р.А. |
| 17. Еженедельный мониторинг деятельности рабочих групп по контролю за организацией горячего питания в муниципальных образовательных организациях и дошкольных образовательных учреждениях. | | | | В течение месяца | Григорьева Н.М., Шевцова Р.А |
| 18. Ответ на предложение Северного ТО Роспотребнадзора по вопросу организации питания в ОУ на №66-10-12/10-6883. | | | | 01.08.2023 | Григорьева Н.М., Шевцова Р.А. |
| 19. Подготовка информации в Северный отдел Роспотребнадзора СО на запрос по подготовке к НУГ 2023/2024. | | | | 04.08.2023 | Григорьева Н.М., Шевцова Р.А. |
| 20. Подготовка информации о ходе диспансеризации в ОО. | | | | В течение месяца | Григорьева Н.М., Руководители ОО |
| 21. О ходе вакцинации от кори сотрудников ОО. | | | | Еженедельно | Григорьева Н.М., руководители ОО |
| 22. Ответ на обращение по МАУ ДО ДЮСШ "Олимп". | | | | До 17.07.2023 | Дмитриева А.В., Григорьева Н.М. |
| 23. Ответ на обращение Титовой И.Г. по зачислению ребенка на 7 смену. | | | | До 13.08.2023 | Григорьева Н.М. |
| 24. Информация в Администрацию южного округа о ходе приемки к НУГ 2023/2024. | | | | Вторник, пятница еженедельно | Григорьева Н.М. |
| 25. Ответ в АТК на №25-10-01/5815 от 12.07.2023. | | | | До 08.08.2023 | Кудрявцева С.Л. |
| 26. Ответ на протокол 7-ЕК в Администрацию Южного округа по п.7.3., 7.4. | | | | До 21.08.2023 | Бычкова Е.А. |
| 27. Мониторинг реализации проекта укрепление общественного здоровья. | | | | До 28.08.2023 | Черешнева Ю.В., Григорьева Н.М. |
| 28. Ответ в МО и МП СО по мероприятиям безопасного поведения на водных объектах. | | | | До 20.08.2023 | Черешнева Ю.В., Григорьева Н.М. |
| 29. Отчет по беженцам ЛОК 2023. | | | | По четвергам еженедельно | Григорьева Н.М. |
| 30. Подготовка отчетов по реализации проектов в рамках заключенных соглашений с МОиМП СО. | | | | По запросу МОиМП СО | Мелехина Н.П. |
| 31. Подготовка заявок в МОиМП СО для участия в конкурсных отборах на 2024 год. | | | | По запросу МОиМП СО | Мелехина Н.П. |
| 32. Оформление пространств общеобразовательных организаций с целью формирования у обучающихся национально-культурной идентичности. | | | | До 29.08.2023 | Руководители ООО |
| 33. Организация целевого обучения по образовательным программам среднего и высшего профессионального образования. | | | | В течение месяца | Квиленкова Я.М. |
| 34. Подготовка документов по профминимуму в образовательных организациях, реализация проекта Билет в будущее. | | | | По графику | Ответственные за профориентацию в ОО, Ежова Л.Н. |
| 35. Прием документов от ОО на передачу пищеблока в безвозмездное пользование с целью организации питания. | | | | До 10 августа | Руководители ОО |