|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Утверждаю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ начальник  управления образования  Н.В. Иванова |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **План работы управления образования на июль 2023 года** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3 июля (пн)** | **4 июля (вт)** | **5 июля (ср)** | **6 июля (чт)** | **7 июля (пт)** |
| 1. Мониторинг приема заявлений на зачисление в 1 класс по электронной почте ber\_gorono@mail.ru до 15-00. Отв.: Бычкова Е.А., руководители ООО.  2. Выдача путевок на 5 смену в БМАУ ДЗОЛ "Зарница". Отв.: Григорьева Н.М., Пономарева Л.А.  3. Федеральный мониторинг по исполнению целевых показателей на 01.07.2023 г.  Отв.: Григорьева Н.М.  4. Совещание с руководителями общеобразовательных организаций.  15-00, актовый зал УО.  Отв.: Иванова Н.В. | 1. Информация о распределении воспитанников на период закрытия ДОУ по электронной почте ber\_gorono7@mail.ru до 15-00.  Отв.: Журавлева Ю.Н., руководители ДОУ 1, 9, 13, 17, 23, 35, 39, 40, 50, ОУ 11, 21, 29, 30.  2. Предоставление информации о прохождении промежуточной или итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования (по электронной почте). Отв.: Бычкова Е.А., руководители ОО.  3. Приемка ОО к НУГ (по графику).  Отв.: члены комиссии, руководители ОУ № 10, 11, 21, 23.  4. Выдача путевок на 5 смену в БМАУ ДЗОЛ "Зарница". Отв.: Григорьева Н.М., Пономарева Л.А. | 1. Размещение на информационном стенде и официальном сайте ОО, а также в ЕПГУ о наличии свободных мест в первых классах для приема детей в 1 класс, не проживающих на закрепленной территории.  Отв.: руководители ООО.  2. Приемка ОО к НУГ (по графику).  Отв.: члены комиссии, руководители ОУ № 1, 2, 5, 9, 33, 55.  3. Отчет в региональный центр по целевым показателям на 01.07.2023 г. Отв.: Егорова Л.А., Григорьева Н.М. | 1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории. Отв.: руководители ООО.  2. Выдача путевок на 5 смену в БМАУ ДЗОЛ "Зарница". Отв.: Григорьева Н.М., Пономарева Л.А. | 1. Заполнение показателей стимулирования руководителей ОО по итогам работы за 2 квартал 2023 г.  Отв.: специалисты УО.  2. Отчет в Региональный центр за 2 квартал по целевым показателям освоения средств по отдыху на побережье Черного моря.  Отв.: Егорова Л.А., Григорьева Н.М. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **10 июля (пн)** | **11 июля (вт)** | **12 июля (ср)** | **13 июля (чт)** | **14 июля (пт)** |
| 1. Выдача путевок на 5 смену в БМАУ ДЗОЛ "Зарница". Отв.: Григорьева Н.М., Пономарева Л.А. | 1. Подготовка протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат по итогам работы за 2 квартал 2023 г. (в том числе за счет внебюджетных средств). Отв.: Мелехина Н.П.  2. Выдача путевок на 5 смену в БМАУ ДЗОЛ "Зарница". Отв.: Григорьева Н.М., Пономарева Л.А. |  | 1. Предоставление информации об охвате несовершеннолетних, состоящих на ВПУ, организованными формами занятости за июль.  Отв.: руководители ОО, Черешнева Ю.В.  2. Выдача путевок на 5 смену в БМАУ ДЗОЛ "Зарница". Отв.: Григорьева Н.М., Пономарева Л.А. | 1. Заполнение показателей по исполнению муниципальной программы "Развитие системы образования Березовского городского округа до 2028 года" по итогам работы за 1 полугодие 2023 г.  Отв.: специалисты УО.  2. Приемка ОО к НУГ (по графику).  Отв.: члены комиссии, руководители ДОУ № 2, 27, 41. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **17 июля (пн)** | **18 июля (вт)** | **19 июля (ср)** | **20 июля (чт)** | **21 июля (пт)** |
| 1. Подготовка документов для заезда детей на 4 смену в ООО Жемчужина, г. Анапа.  Отв.: Григорьева Н.М. | 1. Подготовка документов для заезда детей на 4 смену в ООО Жемчужина, г. Анапа.  Отв.: Григорьева Н.М. | 1. Подготовка документов для заезда детей на 4 смену в ООО Жемчужина, г. Анапа.  Отв.: Григорьева Н.М. | 1. Подготовка отчета по исполнению показателей муниципальной программы "Развитие системы образования Березовского городского округа до 2028 года" по итогам работы за 1 полугодие 2023 г.  Отв.: Мелехина Н.П.  2. Выдача путевок на 6 смену в БМАУ ДЗОЛ "Зарница". Отв.: Григорьева Н.М., Пономарева Л.А. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **24 июля (пн)** | **25 июля (вт)** | **26 июля (ср)** | **27 июля (чт)** | **28 июля (пт)** |
| 1. Приемка ОО к НУГ (по графику).  Отв.: члены комиссии, руководители ДОУ № 4, 7, 12, 22, 36, 48.  2. Выдача путевок на 6 смену в БМАУ ДЗОЛ "Зарница". Отв.: Григорьева Н.М., Пономарева Л.А. | 1. Выдача путевок на 6 смену в БМАУ ДЗОЛ "Зарница". Отв.: Григорьева Н.М., Пономарева Л.А.  2. Выдача путевок в санатории Курьи, Алкино.  Отв.: Григорьева Н.М. | 1. Выдача путевок в санатории Курьи, Алкино.  Отв.: Григорьева Н.М. | 1. Выдача путевок на 6 смену в БМАУ ДЗОЛ "Зарница". Отв.: Григорьева Н.М., Пономарева Л.А. | 1. Приемка ОО к НУГ (по графику).  Отв.: члены комиссии, руководители ДОУ № 13,18. |

|  |
| --- |
| **31 июля (пн)** |
| 1. Выдача путевок на 6 смену в БМАУ ДЗОЛ "Зарница". Отв.: Григорьева Н.М., Пономарева Л.А.  2. Выдача путевок в санатории Курьи, Алкино.  Отв.: Григорьева Н.М. |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Сквозные вопросы** |  |  |  |
| **Мероприятия** | | | | **Срок сдачи** | **Ответственный** |
| 1. Работа территориальной конфликтной подкомиссии конфликтной комиссии Свердловской области (апелляции по результатам ОГЭ, ГВЭ). | | | | По графику РЦОИ и ОКО | Председатель подкомиссии Корякова М.Ю. |
| 2. Работа территориальных предметных подкомиссий предметных комиссий Свердловской области (проверка ОГЭ, ГВЭ) на базе ППОИ. | | | | По графику РЦОИ и ОКО | Председатели подкомиссий, руководитель ППОИ Тункина И.В. |
| 3. Акция "Безопасность детства" в рамках ОМКПО "Подросток". | | | | С 01.06 по 31.08.2023 | Руководители МОО, ДОУ, ДОП, ДЗОЛ "Зарница" |
| 4. Предоставление отчетов в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области в рамках заключенных соглашений по итогам работы за 2 квартал 2023 г. | | | | До 10 июля 2023 г. по графику | Мелехина Н.П. |
| 5. Организация работы в рамках заключенных соглашений с Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (еженедельные мониторинги, подготовка ответов на запросы, координация работы ОО, участников мероприятий в рамках соглашений). | | | | В течение месяца | Мелехина Н.П. |
| 6. Внесение изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 25.11.2022 №1379-2 об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа до 2028 года». | | | | До 10 июля 2023 | Мелехина Н.П. |
| 7. Разработка проекта приказа управления образования - "Методика расчета показателей объема муниципальных услуг по муниципальным образовательным организациям". | | | | В течение месяца | Мелехина Н.П. |
| 8. Подготовка заявок для участия в конкурсных отборах на 2024 г. по запросам Министерства образования и молодежной политики Свердловской области. | | | | В течение месяца | Мелехина Н.П. |
| 9. Зачисление в контингент образовательной организации обучающихся в 1 класс с 01.09.2023 (I этап). | | | | С 01.07 по 05.07.2023 | Руководители ООО |
| 10. Ежедневный мониторинг и передача данных в МОиМП СО:  - о работе рабочих групп по контролю за санэпидрежимом;  - о соблюдении режима «утренних фильтров». | | | | В течение месяца | Григорьева Н.М., Шевцова Р.А. |
| 11. Мониторинг и передача данных по закрытию групп в Северный ТО Роспотребнадзора. | | | | В течение месяца | Григорьева Н.М., Шевцова Р.А |
| 12. Еженедельный мониторинг деятельности рабочих групп по контролю за сан-эпид режимом в муниципальных образовательных организациях и дошкольных образовательных учреждениях. | | | | В течение месяца | Григорьева Н.М., Шевцова Р.А. |
| 13. Еженедельный мониторинг деятельности рабочих групп по контролю за организацией горячего питания в муниципальных образовательных организациях и дошкольных образовательных учреждениях. | | | | В течение месяца | Шевцова Р.А. |
| 14. Подготовка ответа в АТК об исполнении решения от 05.06.2023 3134-РГ. | | | | До 17.07.2023 | Григорьева Н.М., Кудрявцева С.Л. |
| 15. Информирование о ходе диспансеризации сотрудников ОО. | | | | Еженедельно | Григорьева Н.М., руководители ОО |
| 16. Подготовка ответа в ОНД и ПР по результатам приемки ОУ№18, 29, 32. | | | | До 17.07.2023 | Григорьева Н.М., руководители ОУ№18, 29, 32 |
| 17. Ответ на обращение по путевкам в БМАУ ДЗОЛ Зарница. | | | | До 17.07.2023 | Григорьева Н.М. |
| 18. Подготовка документов для мониторинга муниципальных управленческих механизмов. | | | | В течение месяца | Ответственные специалисты УО |
| 19. Заполнение модуля "Учет учащихся и педагогов" в ГИС СО "ЕЦП". | | | | В течение месяца | Ответственные специалисты ООО |